

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

---

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА

Директор на СУ „Сава Доброплодни“, гр. Шумен



## ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Средно училище "Сава Доброплодни" – гр. Шумен  
през учебната 2019/2020 година

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО  
Протокол № РД 08-19/12.09.2019 г. на Педагогическия съвет при СУ „Сава Доброплодни“ – гр. Шумен

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

## “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

#### РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

#### РАЗДЕЛ II:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

#### РАЗДЕЛ III:

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### РАЗДЕЛ IV:

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2018/2019 г. пред целия екип на СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“ бе поставена като основна цел реализирането на високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм, иновативно преподаване, интегриране с информационните и комуникационните технологии. Цялостната работа протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво. В училището се обучаваха 1420 ученици, разпределени в 56 паралелки. Средната пълняемост в паралелка е 25,4. Годишният успех на училището е мн. добър 5,40. През учебната годна съгласно чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове на прилагането му и в правилника за дейността на училището, са наложени следните санкции на ученици по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО:

- ✓ „Забележка“ – на 20 ученици;
- ✓ „Предупреждение за преместване в друго училище“ – на 5 ученици;
- ✓ „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – на 1 ученик.

Общия брой на отсъствията по уважителни причини е 125 159, на отсъствията по неуважителни причини – 1334. Броят на ученици с повече от пет отсъствия по неуважителни причини е 23.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – XII клас и правилното разпределение на ИУЧ, ФУЧ, ЗИП и СИП се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с ОВП в училището през учебната 2018/2019 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работещата система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

През учебната 2018/2019 година в СУ „Сава Доброплодни“, град Шумен за учениците от IV, VII и X класове се проведе национално външното оценяване. Резултатите от НВО за учениците от IV клас са много добри. Общият среден брой точки по четирите учебни предмета за СУ „Сава Доброплодни“ е 17,64 т., като за област Шумен - 12,71 т. Първо място в област Шумен по български език и литература – 18,53 т., второ място по математика и човекът и природата, съответно 17,88 т. по човекът и природата и 17,64 т. по математика и трето място със 17,31 т. по човекът и обществото. На НВО по български език и математика се явиха 190 ученици от VII клас. Средният брой точки по български език и литература за училището е 68,46 т., по-висок от този за страната – 53,06 т. и за област Шумен – 44,42 т. По математика средният брой точки за СУ „Сава Доброплодни“ е 33,8 т. , при 24,5 т. за област Шумен. Успешно положили НВО по дигитални компетентности в X клас са 78 ученици. Средният успех на зрелостниците от ДЗИ по български език и литература е добър 4,30 – трети в област Шумен. Деветнадесет ученици от X, XI и XII клас получиха международни сертификати за владеене на чужд език (английски или руски език).

Средно училище „Сава Доброплодни“ е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Изключителният интерес на ученици и родители от град Шумен е **показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.**

Доказателство за това е **реализираният прием** в училището през тази учебна година – максимален брой ученици в паралелките с прием в I, V клас. Броят на учениците за първи клас е 72, а за пети клас 177. За учебната 2019/2020 г. е осъществен прием след завършен VII клас (104 ученици) – **ПРОФИЛ "СОФТУЕРНИ И ХАРДУЕРНИ НАУКИ" с интензивно изучаване на руски език - 26 ученици, ПРОФИЛ "ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО" с интензивно изучаване на английски език- 26 ученици, ПРОФИЛ "МУЗИКА" с интензивно изучаване на английски език- 26 ученици и ПРОФЕСИЯ "ТАНЦЬОР", СПЕЦИАЛНОСТ "БЪЛГАРСКИ ТАНЦИ" с интензивно изучаване на английски език – 26 ученици.**

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2018/2019 година бе създадената и утвърдена през годините **организация на видовете дейности**, спазването на графици за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски.

**Координацията на училищните дейности** и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

**Качеството на планиране** бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

**Добрите традиции** в училището и модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2018-2019 г.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните **проекти и национални програми: Национална програма „Ученически олимпиади и състезания”**, модул **„Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“**, национална програма **„На училище без отсъствие”**, модул **„Без свободен час”**, **“Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 125”**, проект **Еразъм – К2**, училищен плод, училищно мляко и закуска за учениците от начален етап.

СУ”Сава Доброплодни” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в ОВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Богатството на училището са талантиливите ученици с изявени способности, най-вече в областта на изкуствата, руски и английски език, информационни технологии и математика.

**Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на високо качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява.** Училището е единствено в региона и достойно защитава името си.

**Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са:** издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на уникалния образ на училището, запазване на високото ниво на прием, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база. Дейностите, свързани с ОВП в училището през учебната 2018/2019 година протечеха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

**Силни страни** в дейността на училището са:

1. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;

2. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
3. Високо равнище на подготовката на учениците в I-VII клас. Много добри резултати на НВО на учениците от IV и VII клас;
4. Стремеж към повишаване квалификацията на учителите;
5. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
6. По-малък брой неизвинени отсъствия;
7. По-малък брой ученици на поправителни изпити;
9. Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес;
10. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
11. Успешно реализиран прием за учебната 2019/2020 година.
12. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси;
13. Добро взаимодействие на училището с Училищното настоятелство, Читалищните настоятелства, къща-музей „П. Владигеров”, регионална библиотека „Стилиян Чилингиров”, къща музей „Панайот Волов” и културните институти на града;
14. Утвърдена система за работа с родителите. Добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности;
15. Добри изяви на децата в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение, ИТ, спорта и признание на районно, градско, национално и международно равнище; Все повече значими резултати на учениците в състезания и олимпиади;
16. Разработване и реализиране на проекти;
17. Работа с талантиливи ученици по Национална програма „С грижа за всеки ученик”;
18. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
19. Създадена е целодневна организация на обучението за учениците от начален етап;
20. Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ”Сава Доброплодни” като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
21. Участие и класиране на ученици в национални състезания, конкурси и олимпиади.

23. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
24. Положително влияние за издигане престижа на СУ ”Сава Доброплодни” е поддържането на училищния сайт, както и сайтове на отделните класове, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП.
25. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
26. Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
27. Условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможно;
28. Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
29. Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите;
30. Създадени условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети;
31. Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители. Приета система за взаимодействие с родителите;
32. Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
33. Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
34. Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите в част от класовете;
35. Добри изяви на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката, на музиката, изобразителното изкуство, хореографията, музиката, литературата, математиката, информационните технологии и др.
36. Организиране и провеждане на конкурс „Децата на България пеят, танцуват, рисуват”;
37. Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
38. Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
39. Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности
40. Училището ползва услугите на специалистите от Ресурсния център за работа с деца със специфични образователни потребности;

41. Сътрудничество с ОБКБППМН и Комплекса за социални услуги за деца и семейства и ИСДП;
42. Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
43. Създадена е система за повишаване на квалификацията на учителите;
44. Формирани са ПУО, в които се обменят добри практики, идеи и обсъждат се трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание;
45. Училището е база за обучение на студенти;
46. В училището работи Експертен съвет, който участва при подготовка на материали за заседания на ПС, участва при планиране и организиране на училищния живот;
47. Системен контрол върху качеството на ОВП;
48. Професионално и компетентно решаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата ОВП;
49. Единодействие на цялата педагогическа колегия и стремеж да се защити визията на СУ „Сава Доброплодни” като училище, което дава много добра подготовка на децата и в което се спазват определения ред и правила на поведение;
50. Създадена система за осмисляне на свободното време;
51. Създадени са специфични училищни традиции, символи и ритуали;
52. Въведена е ученическа униформа, която се носи в определени в ПДУ случаи;
53. Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки;
54. Изграден ресурс за работа по проекти;
55. Добро международно сътрудничество с училища от ЕС;
56. Добро взаимодействие с НПО и културните институти;
57. Плодотворно взаимодействие с ВУЗ – ШУ „Епископ Константин Преславски“, ВСУ „Черноризец Храбър“, Нов български университет;
58. Добра рекламна политика и взаимодействие с медиите;
59. Създаване на условия за експониране на художествени произведения на ученици и учители в училището;
60. Организиране на дарителски кампании от училищната общност



61. Подобрена материална база. Ергономична и естетизирана среда;
62. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ученически стипендии;
63. Благоприятно териториално разположение на училището;
64. Работещо Училищно настоятелство;
70. Разширена INTERNET мрежа ;WiFi;
71. Библиотека с добър библиотечен фонд;

**Слаби страни** и нерешени проблеми:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;
2. Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изисквания към учениците, аргументиране на оценяването на постиженията на учениците;
3. Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището. Непостоянство от страна на училището;
4. Често се пренебрегва потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
5. Недостатъчно опазване и поддържане на обновената материално-техническа база;
6. Недостатъчна база за осигуряване на условия за целодневна организация на обучение.
7. Недостатъчен брой класни стаи.
8. Липса на добре оборудвани специализирани кабинети.

**Възможности:**

1. Подкрепяща национална политика за развитие на образованието;
2. Единни европейски стандарти за качество на образованието;

3. Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността;
4. Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението;
5. Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;
6. Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда, базирана на съвременни информационни и комуникационни технологии за образованието;
7. осигуряване на достъп до модерни училищни библиотеки – медиатеки;
8. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
9. Разширяване на сградния фонд чрез построяване на физкултурен салон и допълнителни класни стаи;
10. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;
11. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители;
12. Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел
13. Превенция на противообществените прояви;
14. Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
15. Възможности за изява на талантиливи ученици;
16. Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
17. Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;
18. Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото;
19. Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка;
20. Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка;
21. Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението;
22. Ефективност на работата на РУО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики;

23. Преодоляване на рутинността и формалното изпълнение на служебните задължения;
24. Подобряване на трудовата дисциплина;
25. Възможност за кариерно развитие;
26. Продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ;
27. Разширяване възможностите за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност;
28. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;
29. Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти;
30. Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики с оглед новите реалности и изисквания на участниците в ОВП;
31. Оптимизиране на работата с изоставащи ученици;
32. Непрекъснат мониторинг на дейностите в ОВП;
33. Дейности за издигане имиджа на училището;
34. Оптимизиране на екипната работа в различните направления;
35. Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ;
36. Подобряване на инфраструктурата;
37. Разширяване капацитета на видеонаблюдение;
38. Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти;
39. Усвояване на средства по проекти;
40. Осигуряване на допълнителни финансови средства чрез разширяване на предлаганите от училището услуги;
41. Използване на системата за диференцирано заплащане на педагогическите и непедагогическите специалисти;
42. Стимулиране на дарителската дейност;
43. Разширяване на партньорства с правителствени и неправителствени организации и представители на бизнеса;
44. Включване на общинската власт като активен партньор на училището.
45. Усъвършенстване на системата на делегираните бюджети в образованието и увеличаване на единния разходен стандарт.

Днес, СУ ”Сава Доброплодни” – гр. Шумен е училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите.

Училището ще работи за осъзнаването на новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Новата мисия на училището можем да открием в емблематичния доклад на ЕК по образование, в който са изведени следните четири приоритетни стълба:

- Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим”/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим”/
- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене за да живеем в разбирателство с другите”/
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем”/.

Равният достъп до образование е израз на политиката за прилагане на личностен подход, в съобразяване с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

С най-голяма относителна тежест е релацията „силни страни-възможности”, което определя стратегия за развитие, която да затвърди постигнатите позиции и насочване на усилията към нови перспективи.

## РАЗДЕЛ II: МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

**ВИЗИЯ:** Средно училище „Сава Доброплодни“, град Шумен е модерно, конкурентноспособно и привлекателно училище, гарантиращо качествена образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изградена силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а ги поставят в активна позиция и стимулират личностната им изява.

**МИСИЯ:** Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен – гарант за висококачествен образователно - възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, съобразен със стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

### 1. Създаване на личности:

- С ярко изразено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот;
- Възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Готови да придобият солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- С изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

2. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

3. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

4. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ :**

1. Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция.

2. Утвърждаване на уникалния образ на училището.

3. Запазване на високото ниво на прием в начален и прогимназиален етап и активизиране на дейностите с цел осъществяване на приема в гимназиален етап.
4. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците;
5. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
6. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности.
7. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
8. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
9. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.
10. Продължаваща активна работа по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
11. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
12. Обогащане книжното богатство на училищната библиотека и превръщането ѝ в любимо място за отдих и творчество.
13. Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
2. Акцентиране върху профилирано обучение, осигуряващо бъдеща социална реализация във връзка с утвърждаване на региона като средище на култура и туризъм.
3. Усъвършенстване работата както с изоставащите ученици, така и с учениците, постигнали високи резултати.
4. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

5. Развиване на способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
8. Обогатяване на материалната база.

Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;
2. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
  - навременно и справедливо налагане на наказания;
  - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
  - своевременна връзка с родителите на учениците;
  - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
  - спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
  - стимулиране на учениците с добри изяви;
  - изготвяне на информационно табло за отсъствията на учениците.
3. Мотивация на учениците за учене чрез :
  - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
  - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
  - мотивация на учителите за работа;
  - въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
  - провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
4. Работа в екип по отношение на :
  - прилагане на единни педагогически изисквания;

- осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
  - работа с проблемни ученици,
  - подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството.
  - опазване и използване на наличната МТБ;
  - обмяна на опит / представяне на добри практики /;
  - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
  - участие с проекти в национални програми;
5. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването и за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми
  6. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
  7. Подобряване и естетизиране на материалната база на училището
  8. Изграждане на функционираща рекламна стратегия

### **АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ**

1. Динамично управление на образователния процес по отделните учебни предмети, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие;
2. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на личностното им развитие;
3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение;
4. Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;



5. Прилагане на различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
6. Реализиране на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
7. Изработване на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
8. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
9. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.
10. Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки;
11. Засилен диалог със заинтересованите страни;
12. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
13. Формиращо оценяване и самооценяване.
14. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
15. Висок професионализъм на педагогическия екип.
16. Ефективна управленска дейност;
17. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
18. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
19. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
20. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.

- 21.** Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
- 22.** Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване;
- 23.** Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището.

**РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

*Приложение № 1*

**КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>срок</b>	<b>отговорник</b>	<b>контрол</b>
1	Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.	по график	главни учители	директор
2	Тържествено откриване на учебната година	16.09.2019 г	Комисията по откриването	директор
3	Създаване на организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.	до 16.09.2019 г.	библиотекар, класните ръководители	зам.директор АСД
4	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	16.09.2019 г.	Соня Вълчева	директор
5	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	25.09.2019 г.	Здравко Петров	директор
6	Изготвяне на годишен план за часа на класа.	до две седмици от началото на учебната година	класни ръководители	директор
7	Преглед на коректността на въведените данни в електронния дневник.	28. 09. 2019 г.	зам. – директори УД	директор
8	Изготвяне на график за провеждане на спортни дейности, ДЧФВС, консултации с учениците, график за провеждане на ФУЧ и СИП, график за провеждане на класни и контролни работи.	30.09.2019 г.	Мария Костадинова Ивелина Иванова Здравко Петров	директор

9	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	30.09.2019 г.	Здравко Петров	директор
10	Преглед на коректността на въведените данни в електронния дневник.	28. 09. 2019 г.	зам. – директори УД	директор
11	<p>Дейности по “Диференцирано заплащане на учителския труд”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Попълване на карта за самооценка;</li> <li>▪ Заседание на комисията;</li> <li>▪ Изготвяне на картата с окончателната оценка;</li> <li>▪ Изплащане на допълнителното възнаграждение.</li> </ul>	<p>до 17.09. 2019 г. 20.09.2019 г. 24.09.2019 г.</p> <p>До края на месец октомври</p>	<p>учителите комисията</p> <p>П. Митева – гл. счетоводител</p>	директор
12	Планиране на училищния и държавния план-прием за 2020/2021 учебна година.	м. декември 2019 г.	комисия	директор
13	Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през 2020 година.	м. декември 2019 г.	зам.-директор АСД	директор
14	Планиране на необходимата училищна документация и документи с фабрична номерация.	м. декември 2019 г.	Соня Вълчева	директор
15	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за I – VII клас за 2020/2021 учебна година.	м. март 2020 г.	Соня Вълчева	директор

16	Провеждане на ученически екскурзии: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ За начален етап;</li> <li>▪ За прогимназиален етап;</li> <li>▪ За VII клас и гимназиален етап.</li> </ul>	след 29.05.2020 г.	зам.-директор АСД	директор
		след 14.06.2020 г.		
		След 28.06.2020 г. края на месец април		
17	Планиране на нормативите за следващата учебна година.	м. юни 2020 г.	зам. – директори УД	директор
18	Изготвяне на годишни програми от преподавателите по всички учебни дисциплини – ИУЧ, ФУЧ, ЗИП , СИП,	до 11.09.2020 г.	ресорните заместник – директори и главните учител	директор
19	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План за квалификационната дейност;</li> <li>▪ Актуализация на Правилника за дейността на училището;</li> <li>▪ Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред;</li> <li>▪ План за дейността на комисията по БДП;</li> <li>▪ Актуализиране на БУВОТ при необходимост;</li> </ul>	до 11.09.2020 г.	Ивелина Иванова	директор

## УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	27.09.2019 г.	педагогически съветници	директор
2	Провеждане на входно ниво по всички учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по ПУО	до 25.10.2019 г.	всички преподаватели	главни учители
3	Осъществяване на проверка и оценка на знанията на учениците в IV, VII, X и XII клас във връзка с подготовката за явяване на НВО	м. декември 2019 г. – м. януари 2020 г. м. април – м. май 2020 г.	преподаватели	главни учители
4	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети, организирани от РУО – град Шумен	по график	преподаватели	заместник – директори УД
5	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и в V клас, и на държавния план-прием в VIII клас за учебната 2020/2021 година	до 14.02.2020 г.	председатели на ПУО	главни учители
6	Провеждане на родителски срещи в IV и VII клас за информиране на родителите за дейностите по приема на ученици за учебната 2019/2020 година	м. април 2020 г. за IV клас м. май 2020 г. за VII клас	класни ръководители	заместник – директори УД
7	Осигуряване и провеждане на консултации по учебните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и	м. ноември 2019 г. м. април 2020 г.	преподаватели, класни ръководители	директор

	придобитите компетентности			
8	Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация	постоянен	библиотекар	заместник-директор АСД
9	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики	по график	председатели на ПУО	главни учители
10	Провеждане на колоквиум и продукции по музикален инструмент, хореография и експониране на изложби за всеки випуск	по график в края на всеки учебен срок	учителите по изкуства	зам.-директори УД
11	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма до родителите за резултатите на техните деца в края на първия и втория учебен срок. Избор и награждаване на клас или ученик (ученици) на годината (за постигнати високи резултати в учебния процес, активно участие в училищния живот и за приноса за издигане престижа на училището).	м. декември 2019 г. – м. юни 2020 г.	класни ръководители	пед. съветници
12	Провеждане на пленер по изобразително изкуство	последната седмица на месец юни 2020 г.	учителите по изобразително изкуство	зам.-директори УД

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

*Приложение № 2*

## ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

### **I. ОСНОВНИ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 година**

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото в условията на културно многообразие и глобализация;
2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот;
3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
4. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

### **II. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ**

1. Възпитателната дейност да се осъществява, чрез учебното съдържание по отделните предмети при планиране на учебната работа. Да се конкретизират възпитателните цели на отделните теми и методични единици.
2. Възпитателната дейност да се осъществява в часовете на класа, като се изработи план на класния ръководител съвместно с учениците. Той да бъде съобразен с възрастовите особености на децата, с техните интереси и възможности;
3. За постигане на комплектност, качество и ефективност от възпитателната дейност да се търси помощта и съдействието на други органи и организации в ЧК, извънкласни и извънучилищни форми на работа.



4. Да се засили ролята и участието на родителите при решаване на проблемите на децата. Да се планират родителски срещи и консултации по проблеми и теми:

**А. Здравно образование, сексуално възпитание и превенция на СПИН чрез спорт, лектории, беседи, видеопроекции и други.**

**– за ученици от I до IV клас**

1. Личната хигиена – основа за здраве;
2. Дневен режим на ученика;
3. Как да се храним здравословно – позволени и забранени храни;
4. Спортът е разрешен, компютърът е табу;
5. Истината за бебетата;
6. Предпазване от заболявания на венците и зъбите.

**– за ученици от V до VIII клас**

1. Лична хигиена, общуване и здраве;
2. Женственост и мъжественост;
3. Здравословна и балансирана храна;
4. Здрави и красиви зъби;
5. Това, което обичам да правя, вместо да пуша;
6. Дрогата – търсена, преследвана, опасна.

**– за ученици от IX до XII клас**

1. Изкушенията на любопитството;
2. Не на доброволното безумие - наркотиците;
3. Какво представлява донорството;
4. Алкохол и тютюнопушене;
5. СПИН - как да се предпазим от болестта на века?

## **Б. Екология, образование и възпитание за околната среда**

### **– за ученици от I до IV клас**

1. Какви болести могат да ни причинят домашните любимци;
2. Безопасни ли са бездомните животни;
3. Електричеството – нашият опасен враг;
4. Наблюдения на живата и неживата природа.

### **– за ученици от V до VIII клас**

1. Защитените територии в областта и региона;
2. Чистата вода – мит или реалност;
3. Здрав дух в здраво тяло;
4. Бъди здрав, играейки;
5. Озоновата дупка;
6. Екскурзии сред природата;
7. Изложба „Здравословният начин на живот” – в библиотеката – по повод 12 ноември – Международният ден за борба с тютюнопушенето.

### **– за ученици от IX до XII клас**

1. Шумът като екологичен фактор;
2. Лекарствената и хранителната химия – влияние върху човешкия организъм;
3. ГМО – за и против!
4. Човек – природа – противопоставяне или...
5. Минало и бъдеще на Вселената;
6. За всички възрастови групи и класове – провеждане на екскурзии, спортни празници и др.

**В. Изграждане на култура на поведение, самоорганизация на ученическия труд, готовност за участие в общоучилищния и общоградски живот.**

за всички ученици от I до XII клас:

1. Запознаване с Всеобщата декларация за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, , Правилника за дейността на училището;
2. Разглеждане на Закона за закрила на детето и запознаване с институциите;
3. Закон и право – беседи, разговори;
4. Граждански контрол на властта;
5. Личността, демократичните институции и върховенството на закона;
6. Личност, национална идентичност и малцинства;
7. Изграждане на ученически съвети по класове и Училищен ученически съвет;
8. Етикеция;
9. Позитивни и негативни форми за социално поведение;
10. Провеждане на тренинги: мирно решаване на конфликти, изграждане на доверие в групата, работа по групи и възрасти.

#### **Г. Професионално ориентиране и кариерно развитие**

1. за ученици от I до VI клас – разговори за ученическия труд, за професиите и икономическите перспективи на развитие;
2. за ученици от VII до VIII клас – Мотивация за труд и избор на професия; Срещи с бивши възпитаници на училището, реализирали се в областта на изучавания профил;
3. за ученици от IX до XII клас – Обогатяване на представата за себе си и реалността;
4. Разработване на лични стратегии за професионално развитие .

#### **Д. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения nihilism**

1. Беседи и тренинги „Какво е агресия, модели и техники за неагресивно поведение”;
2. Разясняване на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
3. Проучване на интересите и потребностите на учениците и организиране на подходящи форми за развитието им;

#### **Е. Превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти и нови религиозни движения**

- в час на класа да се използват календарните празници за отбелязване на традиционните български празници, обреди и обичаи и празниците и обичаите на етносите, живеещи на територията на областта;
- да се предоставят сведения и материали за историята на религиите, ролята им в развитието на човешката цивилизация и съвременното състояние ;
- чрез художествено – творческата дейност на учениците да се утвърждават познания и умения в народното приложно изкуство, да се провеждат практически занимания, свързани с Коледа, Баба Марта, Великден и др.

### **Ж. Действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението**

1. Действия при силни земетресения, наводнение, снежни бури и последици от обледеняване, аварии и катастрофи в промишлени обекти, пожар, авария в АЕЦ или трансгранично замърсяване;
2. Какво трябва да знаят и могат децата на пътя;
3. Изработване на карта за безопасен маршрут от дома до училището за ученици от I и II клас;
4. Моят велосипед;
5. Етични взаимоотношения между участниците в движението;
6. Движение при намалена и ограничена видимост;
7. Безопасност на движението в и извън населени места;
8. Практически занятия.

### **3. Дейности, насочени към изграждане на естетически и духовни ценности у подрастващите. Изграждане на любов към литературата и изкуствата чрез:**

- посещения на театър, концерти, изложби;
- организиране на художествени дейности за отбелязване на бележити годишнини;
- посещения и взаимодействие с музеи, читалища, работа с библиотеките, участие в регионални, национални и международни конкурси ;
- училищен ученически хор, училищен танцов ансамбъл;

Дейностите по гражданско образование да се осъществяват от класните ръководители, учители, квалифицирани по отделни проблеми и специалисти от ОДК, РИОКОЗ, ЦСДП, ОЗС, БЧК и други организации.

Сроковете на конкретните мероприятия и отделните теми да се извадят в календарните планове, разбити по месеци в I-ви и II-ри срок.

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

## “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

*Приложение №3*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“, ГРАД ШУМЕН**

### **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
- установени или споделени дефицити.

## **I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ :**

- Настоящият план е съобразен с целите и дейностите, залегнали в стратегията за развитие на СУ”Сава Доброплодни” за периода 2016 – 2020 година и Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността. Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.
- Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстване на собствената педагогическа практика на учителите, за повишаване качеството, модернизирание на образованието и постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие за следване на Европейската програма „Еразъм +“.
- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
- Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
- Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

Целите на квалификационната дейност в Средно училище „Сава Доброплодни” – гр.Шумен визират потребността от усъвършенстване на професионалните умения на учителите в колектива, както и промяна и развитие на техните нагласи и ценности.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване на система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.

2. Стимулиране учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Повишаване на учителския капацитет за:

- ✓ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;
- ✓ представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин;
- ✓ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- ✓ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и повишаване на функционалната грамотност на учениците;
- ✓ стимулиране изяви на учениците.

4. Организиране на квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

5. Създаване на условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.

6. Създаване на условия за професионална изява на учителите.

7. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.

8. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

9. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС във връзка с функциониране на училището като образователна институция.

10. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики в ПУО.
- Съдействие на квалификационната дейност за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/.
- Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за проверка и оценка.



- Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)					
<b>Вид квалификация / Тема</b>	<b>Организационна форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма</b>	<b>Брой академични часове</b>
1. Работа с електронен дневник	тренинг	11.09. и 12.09.2019 г.	40	Здравко Петров	4
2. Проектно-базираното обучение в съвременната класна стая – открити уроци	Открити практики	м. октомври 2019 г.	Всички учители	Лектори: участници по проект Еразъм+	2
3. Вътрешноинституционална квалификация „Новите нормативни документи в системата на училищното образование“ – Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически кадри	Обучителен семинар	м. ноември 2019 г.	Всички учители	Председатели на МО	3
4. Промени в условията и критериите на НВО за IV, VII, X клас и ДЗИ	Работна среща	м. декември 2019 г.	Всички учители, които подготвят ученици за НВО	Председатели на МО	3
5. Учениците – дизайнери на позитивна учебна	семинар	05.02.2020 г.	всички учители	Пламена Маркова	8

атмосфера“					
2. Споделяне на добри практики в учебния процес – изнасяне на открити уроци.	практикум	м. март 2020 г.	По двама учители от МО	Председатели на МО	2
3. Онлайн базирани образователни програми	тренинг	м. април 2020 г.	Учители НЕ	Тодор Гецов	2
Открит урок на тема „Дигитални устройства в учебния час“		м. май 2020 г.	10	Председатели на МО	1

<b>ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
<b>Тема</b>	<b>Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
1. „STEM предизвикателства и възможности“	Курс от „Иновации и консултиране“	м. ноември 2019 г.	17	16	Бюджет на училището
2. Мениджмънт на ученическия клас“	Кв. курс с Наталия Витанова	м. април 2020 г.	20	16	Бюджет на училището
3. Умения за презентирание	Лектория с доц. д-р Р. Владева	м. март 2020 г.	20	16	Бюджет на училището
4. „Особености на съвременното обучение по литература в началното училище. Диагностика на грамотността““	семинар Галина Кушова	Допълнително уточняване	20	16	Бюджет на училището

5.,Взаимодействие и работа между училището и семейството(ученици-учители-родители)	Семинар Елеонора Панайотова	Допълнително уточняване	20	16	Бюджет на училището
6.Промени в ЗОП бюджета на публичните организации и трудово законодателство.	курс	Допълнително уточняване	4	16	Бюджет на училището

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

**IV. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет** – процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се на 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал.

Име и фамилия на лицето, определено да осъществява контрол относно изпълнението на училищния план за квалификация – **Ивелина Иванова**– заместник-директор по учебната дейност.

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № РД 08-19 от 12.09.2019 г.*

#### **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

## **I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.**

### **1. Общи положения**

1.1. С тези правила се уреждат вътрешните правила за условията и реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на участие във вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти.

1.2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Сава Доброплодни“, град Шумен.

1.3. Всеки педагогически специалист в СУ „Сава Доброплодни“, гр. Шумен е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.

### **2. Ред за организация и провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация**

2.1. Директорът на СУ „Сава Доброплодни“, гр. Шумен изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане (Приложение №1)

2.2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация, който съдържа попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията;
- организационна форма на квалификацията;
- дата и място на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

2.3. Изготвя присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

2.4. Представя за съхранение ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

2.5. Представя финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)

2.6. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

2.2.1. Всеки участник във вътрешна квалификация изготвя индивидуална карта (Приложение 3) за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

2.2.2. В индивидуалната карта до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2.

2.7. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

## **II. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.**

### **II.A. Правила за реда на участие на педагогическия персонал в квалификационна дейност**

1. Квалификационната дейност в СУ „Сава Доброплодни” – гр. Шумен се ръководи от Комисия по квалификационната дейност.
2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност.
3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училището се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационната дейност и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
4. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

6. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Шумен, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
8. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :
  - по собствено желание;
  - по препоръка на работодателя;
  - по препоръка на експерти от РУО – Шумен и МОН.
9. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова-правни, финансови и др./се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закон за предучилищно и училищно образование.
10. Изборът на изпълнител на обученията се одобрява от директора на училището след направено предложение (след направено предварително проучване) от член на комисията за реализиране на квалификационната дейност. Проверката на обучителните организации и представените от тях програми за обучение се извършва в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://iropk.mon.bg/>
11. Обученията могат да бъдат проведени на място или изнесено обучение, като се съгласува времето на провеждане (учебно, неучебно време).
12. Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.
13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОИ;
  - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - преминават на нова педагогическа длъжност;
  - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години

14. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

15. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

## **II. Б. Правила за реда на участие на непедagogическия персонал в квалификационна дейност :**

1.1. Непедagogическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от съответната област.

2.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова-правни, финансови и др./се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **III. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:**

3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

3.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН;

3.3. Възможност за кариерно развитие;

3.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1. Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3% от годишния ФРЗ.

4.2. Вътрешноквалификационната дейност се финансира от бюджета на училището.

4.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация на училището, финансирането става с личното участие на служителя.

4.5. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи след съгласуване с директор.

4.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

## “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

Приложение №4

### ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2019 г.

1. Приемане на училищни учебни планове.
2. Приемане на формите на обучение.
2. Приемане на годишния план, приложенията към него и календарния график за дейностите;
3. Приемане на изменения и допълнения към Правилник за дейността на училището;
4. Запознаване със заповедта за определяне на класните ръководители;
5. Приемане на решение за разпределение на класните стаи;
6. Приемане на дневен режим на училището;
7. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден;
8. Приемане на програма за програма за приобщаване и равни възможности;
9. Приемане на училищна програма за превенция на отпадането от училище;
10. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
11. Избор на училищни комисии.
13. Докладване и приемане на резултатите на учениците, положили поправителни изпити през м. септември;
14. Докладване и приемане на резултатите на учениците, положили приравнителни изпити през м. септември;
15. Докладване на резултатите на учениците от поправителната сесия на ДЗИ;

### **м. НОЕМВРИ 2019 г.**

1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по различните учебни предмети;
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;

### **м. ДЕКЕМВРИ 2019 г.**

1. Обсъждане и приемане на решение за училищен прием I и V клас и държавен план-прием VIII клас за учебната 2020/2021 г.

### **м. ЯНУАРИ 2020 г.**

1. Провеждане на констативен ПС - Приемане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от I учебен срок; предложения за удължаване срока на ученици;

### **м. ФЕВРУАРИ 2020 г.**

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, на дейността на методическите обединения и за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок;
2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС;
3. Отчет за дейността на училищните комисии;

### **м. АПРИЛ 2020 г.**

1. Готовност на учениците в IV, VII и XII клас по учебните предмети, по които се извършва външно оценяване и ДЗИ;

### **м. МАЙ 2020 г.**

1. Констативен ПС – XII клас; I клас; II – IV клас; Приемане на докладите на класните ръководители;

### **м. ЮНИ 2020 г.**

1. Констативен ПС за V-VIII клас;
2. Констативен ПС за IX-XI клас.

### **м. ЮЛИ 2020 г.**

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2019/2020 година и изпълнение на годишния план на училището.

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

## “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

*Приложение №5*

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.**

#### **ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ.**

1. Избор на представителите на родителите (по един от паралелка) за излъчване на събрание на родителите.
2. Провеждане на събранието на родителите за излъчване на членовете на Обществения съвет
3. Активно включване на родителите активно при решаване на проблеми, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците;
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
5. Анкетиране на родителите относно училищни проблеми;
6. Поддържане на информационното табло за родители;
7. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместната дейност с Училищното настоятелство;
8. Взаимодействие с външни организации – асоциации, фондации, фирми, Училищно настоятелство и др. за обогатяване на материалната база на училището, изработване и реализиране на проекти;

#### **ТЕМИ ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

##### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2019 ГОДИНА**

- Запознаване на родителите с промени в Правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Организационни въпроси.

##### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2019 ГОДИНА**

- Консултации по учебни предмети;

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2020 ГОДИНА**

- Отчитане и анализиране на резултатите от I учебен срок

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2020 ГОДИНА**

- Приключване на учебната година;
- Запознаване с Наредбите, свързани с ДЗИ и Заповедта на Министъра на образованието и науката за: дати за провеждане на ДЗИ, график на дейностите по организацията, провеждането и оценяването на ДЗИ през учебната 2019/2020 година за учениците от XII клас;
- Външно оценяване на учениците от IV клас;
- Консултации по учебни предмети

#### **МЕСЕЦ МАЙ 2020 ГОДИНА**

- Външно оценяване на учениците от VII и X клас;
- Запознаване с държавния план-прием за учебната 2020/2021 година.

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

*Приложение № 6*

## КОМИСИИ

ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

**ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, ГОДИШНИЯ ПЛАН, УЧИЛИЩНИТЕ ПРОГРАМИ И СТРАТЕГИЯ, ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО:**

1. Ивелина Симеонова Иванова – зам.-директор по УД
2. Здравко Митков Петров – зам.-директор по УД
3. Мария Георгиева Костадинова – зам.-директор по УД
4. Диана Илиева Димова – главен учител по български език и литература;
5. Светослава Георгиева Накева – главен учител в начален етап;
6. Цветанка Александрова Георгиева – главен учител по музика;
7. Емилия Божилова – старши учител по музика;
8. Мануела Недекова – старши учител в начален етап;
9. Пламена Маркова Илиева – старши учител по английски език;
10. Мадлена Станчева – старши учител по информационни технологии
11. Елисавета Димова – старши учител по химия и опазване;
12. Борис Иванов – учител по хореография;

13. Иван Сурков – старши учител
14. Виолета Петрова Петрова – старши учител изобразително изкуство;
15. Румяна Буковалова – педагогически съветник;
16. Бистра Тодорова – педагогически съветник.

**КОМИСИЯ БУВОТ ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРАВИЛНИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ В УЧИЛИЩЕТО.**

**Председател:** Соня Димитрова Вълчева – заместник-директор АСД;

**Членове:**

1. Татяна Тодорова Атанасова – старши учител;
2. Светлана Добрева Енчева – старши учител по физика и химия;
3. Георги Евгениев Георгиев – старши учител по хореография.

**КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИИТЕ – ИЗГОТВЯ СТАТУТ ЗА НОМИНАЦИИ „САВА АКАДЕМИЯ“, ПРЕДЛАГА НА ДИРЕКТОРА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ ЗА НАГРАДА**

**Председател:** Румяна Буковалова – педагогически съветник

**Членове:**

1. Емилия Спасова Божилова – старши учител по музика;
2. Бистра Иванова Тодорова – педагогически съветник;
3. Мадлена Михайлова Станчева – старши учител информационни технологии;
4. Катя Димитрова – старши учител по български език и литература;
5. Свилена Балабанова – старши учител начален етап;
6. Деница Венециева Спасова – учител изобразително изкуство.

7. Георги Евгениев Георгиев – старши учител по хореография.

**ЕТИЧНА КОМИСИЯ – ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА НАРУШАВАНЕ НА МОРАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА, ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ, КОМИСИЯТА ИЗСЛУШВА ВСИЧКИ СТРАНИ И СЕ ПРОИЗНЕСЯ С МОТИВИРАНО СТАНОВИЩЕ**

**Председател:** Мария Георгиева Костадинова – зам.-директор УД;

**Членове:**

1. Бистра Иванова Тодорова – педагогически съветник;
2. Петя Нинова – старши учител начален етап.

**КОМИСИЯ УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:**

1. Ивелина Симеонова Иванова - зам.-директор УД;
2. Диана Илиева Димова – главен учител;
3. Светослава Георгиева Накева – главен учител;
4. Цветанка Александрова Георгиева – главен учител;
5. Виолета Петрова Петрова – главен учител.
6. Борис Иванов – учител по хореография

**УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

1. Румяна Цветанова Буковалова – педагогически съветник;
2. Бистра Иванова Тодорова – педагогически съветник;
3. Веселин Жечев – старши учител по биология;
4. Светла Енчева – учител природни науки.

### **УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

1. Бистра Иванова Годорова – педагогически съветник – председател
2. Радост Иванова Димитрова – старши учител начален етап;
3. Димитър Атанасов Димитров – старши учител по география и икономика.

### **КОМИСИЯ ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ:**

1. Мария Костадинова - зам.-директор УД;
2. Ивелина Иванова – зам.-директор УД;
3. Здравко Петров - зам.-директор УД;
4. Соня Вълчева – зам.-директор АСД;
5. Светослава Накева – главен учител;
6. Диана Димова – главен учител;
7. Цветанка Александрова – главен учител.

### **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“, ГР. ШУМЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, В СЪСТАВ:**

**Председател:** Ивелина Симеонова Иванова – зам.-директор по УД

#### **Членове:**

1. Здравко Митков Петров – зам.-директор по УД;
2. Мария Георгиева Костадинова – зам.-директор по УД;
3. Соня Димитрова Вълчева – зам.-директор по АСД;
4. Диана Илиева Димова – главен учител по български език и литература;
5. Светослава Георгиева Накева – главен учител в начален етап;



6. Цветанка Александрова Георгиева – главен учител по музика;
7. Пламена Маркова Илиева – старши учител по английски език;
8. Ангел Ангелов – старши учител по информационни технологии;
9. Полина Митева – гл. счетоводител;
10. Лиляна Тодорова – икономист.

**КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕТО НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ  
„САВА ДОБРОПЛОДНИ“, ГР. ШУМЕН**

**Председател:** Мария Костадинова – зам.-директор по УД

**Членове:**

1. Здравко Петров – зам.-директор по УД
2. Ивелина Иванова – зам.-директор по УД
3. Соня Вълчева – зам.-директор по АСД
4. Диана Димова – главен учител по български език и литература
5. Светослава Накева – главен учител в начален етап
6. Цветанка Александрова – главен учител по музика

**КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ:**

**Председател:** Ивелина Иванова – заместник-директор по учебната дейност

**Членове:**

1. Мадлена Станчева – старши учител по информационни технологии
2. Десислава Гинева – ръководител на направление „ИКТ“
3. Гладиола Георгиева – медицински специалист.

**КОМИСИИ ЗА УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:**

дата	Училищна изява	Комисия
16.09.2019 г.	Откриване на учебната година	Соня Вълчева, Искра Табакова, Веселина Николова, Деница Спасова, Иван Сурков
26.09.2019 г.	Международен ден на езиците	Пламена Маркова, Мариана Тушева, Николай Райнов, Гинка Колева, Татяна Прашанова, Десислава-Девора Атанасова, Рени Илиева
01.10.2019 г.	Отбелязване на Световния ден на музиката	Христина Денчева, Антони Стойчев, Галина Колева
01.11.2019 г.	Ден на народните будители	Мариана Георгиева, Дилян Абаджиев, Станимир Станимиров
04.11.2019 г.	Съвместна концертна изява на Младежки оркестър от гр. Памплона (Испания) и Представителен хор при СУ „Сава Доброплодни“	Христина Денчева, Ралица Крумова
последна седмица на м. ноември 2019 г.	Благотворителна изложба	Виолета Петрова, Деница Спасова, Димитър Н. Димитров
03.12.2019 г.	Патронен празник на училището	Ивелина Иванова, Нора Баланска, Мая Бойчева (посвещаване в доброплодство), Мариана Георгиева, Цветанка Александрова, Дарина Бошнакова, Виктория Русева, Виолета Петрова, Деница Спасова, Марияна Троянова
20.12.2019 г.	Коледен концерт	Здравко Петров, Ася Йоцова, Янка Димитрова, Веселка Антонова, Георги Георгиев, Димитър Димитров, Делян Абаджиев
14.02.2020 г.	Ден на влюбените	Ралица Крумова, Десислава-Девора Атанасова, Антони Стойчев, Деница Спасова,

		Виолета Петрова
19.02.2020 г.	Памет за Левски	Теодора Мишева, Станимир Станимиров, Деница Спасова, Любов Кула
03.03.2020 г.	Освобождение на България	Теодора Мишева, Станимир Станимиров, Деница Спасова
21.03.2020 г.	Концерт на учениците от начален етап	Мария Костадинова, Татяна Райкова, Калина Анева, Виктория Русева, Деница Спасова, Виолета Петрова
11.04.2020 г.	„Великденски празници“ (благотворителен базар)	Румяна Буковалова, Веселин Гацев, Митко Митев, Иван Сурков, Силвия Кондаклиева, Мариана Троянова, Галина Георгиева, Деница Спасова, Виолета Петрова и класните ръководители
27-29.03.2020 г.	V Национален конкурс „Децата на България пеят, рисуват, танцуват“	Цветанка Александрова, Емилия Божилова, Дарина Бошнакова, Калина Анева, Борис Иванов, Деница Спасова
08.05.2020 г.	Ден на ученическото самоуправление	Румяна Буковалова, Бистра Тодорова, класните ръководители и преподаватели
05.2020 г.	Нощ на изкуствата	Катя Белчева, Антония Божинова, Антони Стойчев, Виктория Русева, Георги Георгиев, Димитър Димитров, Делян Абаджиев, Силвия Кондаклиева
11.05.2020 г.	Ден на Шумен	Светла Тодорова, Веселка Антонова, Станимир Станимиров
05.2020 г.	Изложба на Випуск 2019	Виолета Петрова и Делян Абаджиев
05.2020 г.	Концерт на Випуск 2019	Здравко Петров, Диана Димова, Мадлена Косева, Димитричка Илиева, Борис Иванов, Деница Спасова
14.05.2020 г.	Изпращане на абитуриенти	Мадлена Косева, Диана Димова, Антоний Стойчев, Виолета Петрова, Димитър Димитров
21.05.2020 г.	Спортен празник	Веселин Гацев, Митко Митев, Иван Сурков, Силвия Кондаклиева, Мариана Троянова

		и класните ръководители;
21.05.2020 г.	Връчване на наградите „Сава Академия“	Бистра Тодорова, Румяна Буковалова, Антоний Стойчев, Виолета Петрова, Димитър Димитров, Марияна Троянова;
24.05.2020 г	Честване на 24 май – Празник на славянската писменост и българската просвета и култура	Здравко Петров, Бистра Тодорова, Светла Тодорова, Иван Сурков.

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

*Приложение № 7*

## ПЛАН ЗА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 година

### **I. Цел:**

1. Рационално използване на свободното време на учениците за участие във вътрешно-училищната система на извънкласната физкултурна и спортна дейност в училище.
2. Запазване и популяризиране на спортните традиции в училище.
3. Рационално използване на материално-техническата база и възможности за обогатяването ѝ.
4. Изграждане на здрав работоспособен и бързо адаптиращ се към различните условия организъм.
5. Подобряване на физическата активност на учениците - основно средство за здравословен начин на живот.

### **II. Задачи:**

1. Изготвяне на календарен план-програма за провеждане на спортно-туристическата дейност.

## СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 година

№	ВИД ПРОЯВА	ВРЕМЕ	ВЪЗРАСТ	МЯСТО	ОТГОВОРНИК
1.	Крос „Златна есен”	X	IV–XII кл.	По маршрут	С. Кондаклиева
2.	Вътрешно първенство по бадминтон.	X-III	V – XII кл.	Спортна зала	М.Троянова
3.	Вътрешно първенство по волейбол.	X-III	V – XII кл.	Спортна зала	И.Сурков
4.	Вътрешно първенство по футбол.	X-III	V – XII кл.	Спортно игрище	В.Гацев
5.	Вътрешно първенство по хандбал.	X-III	V – XII кл.	Спортно игрище	М. Митев
6.	Вътрешно първенство по лека атлетика.	X-III	I – XII кл.	Спортни площадки	С.Кондаклиева
7.	Волейболна среща между учители и ученици.	XII-V	IX – XII кл.	Спортна зала	И.Сурков В. Гацев
8.	Новогодишно спортно шоу.	XII	I – XVII кл.	Зала Младост	Учители по ФВС
9.	Вътрешно първенство по народна топка	X-V	I – IV кл.	Спортно игрище	Т. Гецов кл.ръководители
10.	Състезателни щафетни игри.	X-IV	I – IV кл.	Спортна зала	Т. Гецов кл.ръководители
11.	Спортно състезание – Лъвски скок	II	V – VII кл.	Физк. салон	И.Сурков
12.	Спортен Празник	IV-V	I – XII кл.	Спортни площадки	учители по ФВС кл.ръководители
13.	Участие в ученически, областни, регионални и републикански първенства.	X-VI	V – XII кл	По график	учители по ФВС

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**

## **“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен**

---

*Приложение № 8*

### **ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПРОГРАМА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА ПО БДП ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

#### **1.ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на училището
- 1.1. Училищната комисия по БДП

#### **2. ЦЕЛИ**

- 2.1. Обогаляване на материално техническата база по БДП
- 2.2. Опазване, съхраняване и възстановяване на материално-техническата база по БДП

#### **3. ЗАДАЧИ**

- 3.1. Осигуряване на материали свързани с провеждането на мероприятия и задължителните часове по БДП
- 3.2. Създаване на оптимални условия за провеждане на практически занятия по БДП.

#### **4. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СВЪРЗАНИ СЪС СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА ПО БДП.**

##### **Основни дейности и направления:**

1. Материално-техническата база по БДП на училището:

- ❖ Площадка по БДП – 1брой;
- ❖ Велосипеди – 6 броя;
- ❖ Подвижен полигон – 1брой;
- ❖ Пътни знаци – 12 броя;
- ❖ Конуси /за майсторско каране на велосипед/ – 15 броя;
- ❖ Комплект пъзели /пътни знаци/ - 4 комплекта;
- ❖ Учебни тетрадки;
- ❖ Методически разработки по БДП;

2. Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество

##### **План на училищната комисия по БДП**

##### **Основни дейности и направления:**

1. Вътрешно училищен контрол:

- а/ урок;
- б/ петминутка;
- в/ срочен тестови контрол.



2. Годишно планиране на учителя по БДП.
3. Поддържаща квалификация на учителите.
4. Изграждане на специализиран кабинет по БДП и площадка.
5. Интердисциплинарни връзки.
6. Правилата за движение по пътищата да се изучават задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:

а/ 1 -4 клас - Учебни тетрадки за 1 -4 клас с автор Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

б/ 5 -7 клас- Учебни тетрадки за 5 - 8 клас от Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

Срок: постоянен, отг. кл. р-ли

7. Обучението на учениците от I до IV клас да се проведе от кл. ръководители и правоспособни учители в часа на класа както следва:

- I клас – от м. септември до м. май – общо 9 часа;
- II, III и IV клас – от м. септември до м. май – общо 8 часа;
- IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

отг. Кл. р-ли

8. Участие на отбори от класовете в училищен кръг на викторината по БДП

Срок: м. февруари

отг. Кл. р-ли

9. Участие на училищен отбор в Общинския кръг на викторината по БДП

Срок: м. април

отг: комисията по БДП

10. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно.

Срок: 30.09., отг. кл. р-ли

11. С всички ученици от I до VII клас в края на последния час да се провежда петминутка „напомняне за безопасност на движението”.

Срок: постоянен, отг. учителите

12. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен, отг. кл.р-ли

13. Училищната комисия да състави списъци на всички велосипедисти и извърши инструктаж.

Срок: 30.11.

отг. Председател

14. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство от КАТ.

Срок: постоянен

отг. Комисията по БДП

15. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.

Срок: постоянен, отг. ръководителите

Обучението по БДП се провежда по утвърден график. За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищната площадка, сигналната уредба в училище и базата на КАТ .

1. Класните ръководители и преподавателите по БДП да изпишат в плановете си точните наименования на темите и датите за посочения учебен срок.
2. Обяснителните бележки, целите на обучението, съдържанието, насоките за интеграция с други учебни предмети и литературата за отделните класове са на разположение в училищната библиотека.
3. Училищен кръг на състезанието по БДП – 20.02.2020 г.

**Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА- НЕДЕЛЧЕВА**

*Директор на СУ "Сава Доброплодни", гр.Шумен*