

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити за проверка на способностите</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 140, ал. 4)
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	Провеждането на изпита за проверка на способностите и оценяването на резултатите на учениците се организира от директора на училището. Резултатите от изпитите за проверка на способностите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисия, определена със заповед на директора и от нейния председател. При заявено желание на ученика се издава служебна бележка с резултатите от съответния изпит за проверка на способностите, подписана от директора на училището. Оригиналните протоколи с резултатите от изпитите за проверка на способностите се съхраняват в училището в срок една година.
5	Начини на заявяване на услугата	Служебна бележка се издава на всички ученици положили изпит за проверка на способностите при заявено желание от тяхна страна.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочен
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд
11	Електронен адрес и телефон за предложения във връзка с услугата	<a href="mailto:mail@suizku.com">mail@suizku.com</a> <i>/електронния адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице