

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4)
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	<p>Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.</p> <p>При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продължителността на обучението; 2. вида на училището, в което е проведено обучението; 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива); 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден. <p>Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.</p>
	Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга	Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката
5	Начини на заявяване на услугата	Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочен
8	Такси или цени	Не се дължат
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.
11	Електронен адрес и телефон за предложения във връзка с услугата	e-mail: mail@suizku.com <i>/електронен адрес на институцията/</i>

		тел. 054860533
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице