

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	Преместване на ученици в V клас по училищен план-прием в неспециализираните училища
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	За изпълнение на училищния план-прием, директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за преместване в V клас. Училищната комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, като времето на подаване на заявлението не е критерий. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
5	Начини на заявяване на услугата	Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	За съответната учебна година
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес и телефон за предложения във връзка с услугата	e-mail: mail@suizku.com <i>/електронен адрес на институцията/</i> тел. 054860533
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник