

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА  
ДИРЕКТОР



## ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ

### НА

## СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“

### ГР. ШУМЕН

## ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

### ГОДИНА

Планът за сигурност на училището е приет на Общо събрание – Протокол № 7/12.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД 09...../12.09.2025 г. на директора на Средно училище „Сава Доброплодни“ – гр. Шумен

## СЪДЪРЖАНИЕ :

<b>1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Основание.....	3
1.2. Цел на плана.....	3
1.3. Задачи на плана.....	3
1.4. Обхват на плана.....	3
1.5. Връзка на плана с други планове.....	4
<b>2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ</b> .....	<b>4</b>
2.1. Въведение.....	4
2.2. Сценарий № 1 от Националния план.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3. Сценарий № 2 от Националния план.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4. Сценарий № 3 от Националния план.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5. Сценарий № 8 от Националния план.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.6. Сценарий № 9 от Националния план.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>3. АНАЛИЗ НА РИСКА</b> .....	<b>4</b>
3.1. Функционално предназначение.....	4
3.2. Капацитет.....	5
3.3. Особености.....	5
3.4. Местоположение.....	5
3.5. Транспортна достъпност.....	5
3.6. Инфраструктура.....	5
<b>4. ЗОНА НА СИГУРНОСТ</b> .....	<b>6</b>
<b>5. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА</b> .....	<b>6</b>
<b>6. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА</b> .....	<b>6</b>
<b>7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА</b> .....	<b>6</b>
7.1. Физически бариери.....	6
7.2. Охранително осветление.....	7
7.3. Компоненти за контрол на физическия достъп.....	7
7.4. Система за видеонаблюдение.....	7
7.5. Система срещу проникване и нападение.....	8
<b>8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ</b> .....	<b>9</b>
<b>9. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ</b> .....	<b>9</b>
<b>10. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ</b> .....	<b>10</b>
10.1. Училищен щаб.....	10
10.2. Председател на УЩ.....	11
10.3. Секретар на УЩ.....	11
10.4. Координатор по сигурността.....	11
10.5. Координатор по евакуацията.....	12
10.6. Координатор по логистиката.....	12
10.7. Координатор по публичните съобщения.....	12
<b>11. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ</b> .....	<b>12</b>
11.1. Пункт за управление.....	12
11.2. Сборен пункт.....	13
11.3. Пост за първа помощ.....	13

11.4. Пункт за извозване .....	13
11.5. Пункт за събиране с родителите .....	13
<b>12. НЕЩАТНИ ГРУПИ .....</b>	<b>13</b>
12.1. Група за първа помощ .....	13
12.2. Група за евакуация и сигурност .....	14
12.3. Група за освобождаване на учениците .....	14
12.4. Педагогически и друг състав .....	15
<b>13. ПРОЦЕДУРИ В ОТГОВОР НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ .....</b>	<b>15</b>
13.1. Процедура „УКРИТИЕ“ .....	15
13.2. Процедура „ЗАКЛЮЧВАНЕ“ .....	16
13.3. Процедура „ЕВАКУАЦИЯ“ .....	17
13.4. Процедура „СЪБИРАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ“ .....	18
13.5. Посткризисен мениджмънт .....	18

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основание**

Настоящият план е разработен в изпълнение на Решение на Министерския съвет № 669 от 2 ноември 2017 година и на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол, издадена от МВР и ДАНС, обн. ДВ. бр. 85 от 24 Октомври 2017 г.

### **1.2. Цел на плана**

Базов приоритет в дейността на училището е безопасността, сигурността и защитата на неговите служители, ученици и посетители. Планът осигурява този приоритет, очертавайки основни мерки, предприети от училището за противодействие на тероризма. Неговата цел е развитие на мерките за сигурност, осигуряването на висока степен на готовност, координирана реакция на личния състав и учениците и ефективно взаимодействие с органите на компетентните държавни институции при терористичен акт.

### **1.3. Задачи на плана**

Планът ще подпомогне училищната общност в изпълнение на следните задачи, с отношение към противодействието на тероризма:

- изпълнение на нормативно определените мерки за противодействие на тероризма;
- постигане на високо ниво на сигурност и защита на училището;
- осигуряване на бързина в реакцията, оценката на ситуацията и решенията за действия;
- изграждане и подготовка на ефективна система за управление при терористичен акт;
- установяване на условия и механизми за вътрешно и външно взаимодействие;
- систематичен отговор на терористичен акт чрез използване на предварително дефинирани, планирани, координирани и осигурени оперативни процедури;
- минимизиране на паниката и стреса при избухване и развитие на евентуалната криза.

### **1.4. Обхват на плана**

Планът обхваща:

- Възможните сценарии за терористичен акт срещу училището.
- Анализ на риска за училището от извършване на терористичен акт срещу него.
- Зона на сигурност на училището.
- Персонал за физическа защита.
- Комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие.
- Елементите за физическа защита.

- Пропускателен режим и контрол на външни изпълнители/доставчици.
- Инструктажи, обучения и тренировки.
- Органи за управлението на училището при терористичен акт.
- Системата от пунктове и постове, развързани при терористичен акт.
- Нещатни групи и техните отговорност при терористичен акт.
- Процедури в отговор на терористичен акт.

### 1.5. Връзка на плана с други планове

Настоящият план е интегрално свързан с „План за действия при критичен инцидент“ на училището.

## 2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ

### 2.1. Въведение

Пет са сценариите относими към образователната институция – като конкретна цел на съответния терористичен акт и като потенциални способности на училището за превенция и противодействие.

- „**Експлозия**“ – Задействане на взривно устройство или предизвикване на взрив с цел нанасяне на значителни щети, бомбен атентат срещу конкретен човек или група или предизвикване на масови жертви.

- „**Бомбена заплаха**“ – Заплаха за детониране на експлозивно или запалително устройство с цел причиняване на щети, смърт или наранявания, независимо от това дали такова устройство съществува в действителност или не.

- „**Подозрителни признаци**“ (за взривно устройство) – Странни пощенски пакети и пликове; изоставени или скрити багажи, предмети и устройства; подозрителни МПС; както и неестественост в средата.

- „**Терористично нападение**“ – Терористичен акт на въоръжена атака срещу училището.

- „**Стрелец**“ – Акт при който неизвестно лице извършва стрелба или хвърля гранати (самоделни взривни устройства) срещу хората, които се намират в района на училището.

## 3. АНАЛИЗ НА РИСКА

Съгласно § 1., т. 1. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година, училището е **ЛЕСНОУЯЗВИМ ОБЕКТ**.

### 3.1. Функционално предназначение

СУ „Сава Доброплодни“ – гр. Шумен е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици от I до XII клас. Обучение се осъществява в дневна форма. Организацията на учебния ден е целодневна, от 7:30 до 19:15 часа. Първа смяна 7:30 – 13:00 ч., втора 13:30 – 19:15 ч. и редовна 8:30 – 17:00 часа.

### **3.2. Капацитет**

В училището се обучават приблизително 1350 ученици. В първа смяна 732. Във втора смяна 618. В училището работят 119 педагогически специалисти, 2 медицински лица и 23 друг персонал. В първа смяна 78. Във втора смяна 62. В редовна смяна 9. Средният дневен брой на служителите на външни изпълнители по дългосрочни договори с училището, които работят в района на училището е 7. Дневният капацитет от служители на училището, ученици и посетители достига **2000** лица. Пиковите часове на този капацитет съвпада с времената на начало и край на първа смяна.

### **3.3. Особенности**

Училището е разположено в един район с ПЕГ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Шумен, СУ „Йоан Екзарх Български“ – гр. Шумен, Пощенски клон 1. Училището разполага със самостоятелен физкултурен салон.

### **3.4. Местоположение**

Адресът на училището е гр. Шумен, бул. „Мадара“ № 34

Районът на училището е с граници, както следва:

- На изток: гр. Шумен, ул. „Добруджа“.
- На юг: СУ „Йоан Екзарх Български“ – гр. Шумен
- На запад: ПЕГ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Шумен .
- На север: бул. „Мадара“ № 34 .

В непосредствена близост до района на училището се намират автогара, пощенски клон, жилищен блок и други.

### **3.5. Транспортна достъпност**

Районът на училището има 2 входа с транспортна достъпност:

- Главен вход на булевард „Мадара“ № 34.
- Вход на улица „Добруджа“ срещу клон на Български пощи.
- Вход на улица „Добруджа“ към спортни площадки и алея.

### **3.6. Инфраструктура**

Районът на училището е с обща площ 21 дка. Общо застроена площ на сградите 5539 кв. м.

Училището разполага с 3 сгради, както следва:

- Основна учебна сграда на 3 етажа, с РЗП 3633 кв. м. и 52 броя учебни стаи и кабинети, STEM център.
- Физкултурен салон с РЗП 250 кв. м.
- Нови музикални кабинети, база с РЗП 195 кв. м.

В района са изградени спортни площадки/игрища и общо 8 зони за игра и почивка.

#### **4. ЗОНА НА СИГУРНОСТ**

Зоната на сигурност<sup>1</sup> на училището обхваща:

- Сградата на училището, в която има изградени: система за видеонаблюдение на помещения и коридори, система срещу проникване и нападение (сигнално-охранителна и известителна система) и 1 пост за невъоръжена физическа охрана и контрол на пропускателния режим.

- Районът на училището, върху който се осъществява видеонаблюдение от състава на училището и охрана от невъоръжената физическа охрана.

#### **5. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА**

Невъоръжената физическата охрана на училището се изпълнява от фирма ОП „СОД“ при община Шумен, съгласно договор № 2/16.01.2025 г., сключен от СУ „Сава Доброплодни“ – гр. Шумен. Договорът е едногодишен. Съгласно договора, броят на постове е 1, а средномесечния брой на охранителите е 3. Пост № 1 е двусменен, с един охранител на смяна. Служебното време на поста е 06:00 – 21:00 часа в работните дни и 7:00 – 19:00 в почивните дни. Постът е разположен на главния вход на училището. Задачите по физическа защита на поста включват и осигуряване на пропускателния режим на училището.

#### **6. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА**

Училището и охранителите разполагат със следните комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие при терористичен акт:

- система за гласово оповестяване, с вътрешни високоговорители, разположени в класните стаи;

- 35 служебни GSM апарата;

- 3 телефонни линии по договор на училището за фиксирана услуга.

- Интернет мрежова връзка и WiFi

#### **7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА**

##### **7.1. Физически бариери**

Като част от оградата са изградени 3 броя врати за пешеходци и 1 врата за транспортни средства. Входовете за транспортни средства се отключват само при тяхното използване. В делнични дни охраната отключва входовете за пешеходци в 06:00 часа и ги заключва в 21:00 часа (след последното училищно мероприятие и проверка за присъствие в сградата и района на училището). В събота ги отключва в 07:00 и ги заключва в 19:00 часа. Извън работното време на физическата охрана сградите и двора се охраняват от СОТ.

Вътрешните за района на училището пътища за движение на автомобили и обслужваща техника, както и местата за товарене и разтоварване са обезопасени и отдалечени от пешеходните пътеки, зоните за спорт, игра и почивка.

Всички достъпни прозорци на сградите на училището са оборудвани със заключващи се отвътре прозорци и щори. Остъклените външни врати притежават стабилни рамки и конструкция, а стъклата им са устойчиви на ръчна атака.

Всички налични проходи, колектори, въздуховоди и други инсталационни отвори, при които най-малките им линейни размери са над 0,15 m, са защитени с метални капаци или решетки.

## **7.2. Охранително осветление**

Охранителното осветление осигурява видимост и възможност за наблюдение с невъоръжено око в тъмната част на деня на сградите, спортните площадки и двора на училището, както и на оградите и вратите на района и подстъпите към тях. Поддържа се постоянно през тъмните часове на денонощието.

Начинът на монтаж на осветителните тела и захранващи инсталации възпрепятства тяхното повреждане или манипулиране.

## **7.3. Компоненти за контрол на физическия достъп няма**

## **7.4. Система за видеонаблюдение**

Системата за видеонаблюдение на училището е от типа CCTV и включва 80 броя видеокамери за наблюдение на помещенията и коридорите и 20 броя за наблюдение на района и сградите. Схемата на разположение на камерите позволява наблюдение на няколко обекта едновременно от една камера и при частично препокриване на видеокартината от две и повече камери.

Основните модели на камерите за вътрешно наблюдение са:

- DAHU A ;

Основните модели на камерите за външно наблюдение са:

- HIKVISION;

▪ Записващите устройства са DVR, модел: DAHUA и HIKVISION; позволява съхранение на информацията до 14 дни.

Монитори за наблюдение на видеоинформацията са инсталирани в 4 центъра.

Системата е осигурена с автономно захранване, осигуряващо нейната работа при спиране на електрическия ток в продължение на 0,5 часа. В училището е обособен Център за видеонаблюдение.

Камерите за вътрешно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху обектите в сградите, както следва:

- главен вход на сградата, с мястото на охранителния пост и площадката пред него;

- всички коридори;
- стълбищата към трите етажа;
- физкултурен салон;
- хореографски зали;
- пред учителската стая и кабинетите на ръководството;
- учебни стаи с номера от 10 до 39;
- учебни кабинети по информатика;
- СТЕМ център, Арт център и кабинети по изкуства.

Камерите за вътрешно наблюдение позволяват наблюдение на помещенията при изключено осветление.

Камерите за външно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху района, както следва:

- главен вход на сградата и площадката пред него;
- основните маршрути за придвижване от входовете на района до главния вход на сградата;
- аварийни изходи на сградата: южен и западен изход;
- основни входове за превозни средства;
- открити площадки за спорт и кътове за отдих;
- други маршрути за придвижване и места за игра в района;

Камерите за външно наблюдение позволяват наблюдение на района в тъмната част на деня и при изключено осветление.

### **7.5. Система срещу проникване и нападение**

Основните видове датчици интегрирани в системата са:

- за движение инфрачервени (PIR) – 8 на брой;

Конфигурацията и разположението на датчиците осигуряват условия за недопускане на скрито проникване през достъпните прозорци и външните врати на основната сграда, физкултурния салон, *друго* на училището.

Всички аварийни изходи на сградата са оборудвани с алармени датчици за отваряне.

С такива датчици са осигурени и следните инсталации и помещения:

- *Дирекция;*
- *Кабинет ЗАС;*
- *Физкултурен салон;*
- *Северен и южен вход;*
- *СТЕМ център.*
- *Хореографска зала и музикални кабинети /народно пеене и инструменти/*

Съгласно договора за охрана, алармените сигнали в извънработното време на физическата охрана се предават в дежурния оперативен център на изпълнителя.

## **8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

Пропускателен режим се осъществява на главния вход на сградата на училището и входовете за превозни средства на района. Пропускателният режим е организиран съобразно работното време на училището: от 6:00 до 21:00 часа в делничен ден и от 07:00 до 19:00 часа в почивните дни. Извън това време персонал и МПС не се допускат в района на училището.

На главния вход на сградата е разположен Пост № 1 на невъоръжената физическа охрана. В допълнение, за усилване на ефективността на пропускателния режим, на входа е организирано дежурство на учители за времето на масовото влизане и излизане на учениците.

Входовете за превозни средства на района са постоянно заключени. Отключването и пропускането на МПС през тях се извършва след разрешение на директора на училището и извършена физическа проверка на машината, товара и съпроводителните документи от охранител.

Задачите и правомощията на охранителите по контрол на достъпа са в съответствие с изготвения от изпълнителя на договора за охрана и утвърден от директора на училището „Правилник за пропускателния режим“ и ЗЧОД. Охранителят има задължение и право да извършва проверка на документите за самоличност на външните за училището лица и на багажа на всички преминаващи през установения пропускателен пункт.

Директорът на училището, със свои заповеди, е установил регистрационен режим на служителите на външни изпълнители и доставчици и реда за контрол върху извършваните от тях ремонтни или снабдителни дейности. **ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ**

Директорът е назначил „Служител за връзка по сигурността“ със своя заповед. Служителят е запознат с реда за оповестяване и информиране, мерките за реагиране и преодоляване на последиците при заплаха от терористичен акт или извършен такъв (съгласно чл. 4., ал. 2. на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.)

Уточнени са телефоните номера за незабавно информиране на ОД МВР при установяване на опасности, заплахи и рискове за училището (съгласно чл. 4., ал. 3. на Наредба № 8121з-1225):

1. 0893352633 – д-р Албена Иванова-Неделчева – директор;
2. 0894683705 – зам.-директор АСД Мария Джиновска;

Служителят за връзка по сигурността ще проведе на 12.09.2025 г. инструктаж на всички служители в училището:

- Характеристики и белези на съмнителното поведение.
- Подозрителни признаци за взривно устройство и опасни вещества.
- Правила за действие при установяване на подозрителни признаци.
- Рискове и мерки за недопускане на извършване на терористичен акт върху голяма група.
- Оповестяване и реагиране (процедури изпълнявани от училището) при терористичен акт.

Основни подозрителни признаци за взривни устройства и опасни вещества са описани в сценарий „Подозрителни признаци“ на „План за действие при критичен инцидент“. Редът за действие е регламентиран в процедура „Евакуация“ на същия план.

Мерките за редуциране на рисковете за извършване на терористичен акт върху масово мероприятие на училището се изпълняват съгласно вътрешен документ „Препоръки за изпълнение на допълнителни мерки за сигурност и защита, приложими подходи за превенция и повишаване на готовността за реакция и ефективен отговор на рискове, непосредствени заплахи, опити и случаи на агресия, физическо насилие и масово убийство“ (по специално на следните негови раздели: „Околна среда и район“, „Сгради, съоръжения и площадки“ и „Контрол на достъпа“).

Оповестяването и реагирането при терористичен акт е планирано, съгласно приложимия за конкретния вид терористични действия сценарий и съответстващата му оперативна процедура, описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Съгласувано с директора на училището, служителят за връзка по сигурността е планирал симулативна тренировка за действия на училището при терористичен акт през април 2025 година.

Служителят за връзка по сигурността изготвя план за всяко обучение и тренировка, който представя на директора за утвърждаване. След всяка проведена тренировка служителят изготвя протокол за отработените процедури и постигнатата натренираност на състава и учениците. Планът и протоколът се съхраняват за предоставяне на МВР или ДАНС при извършване на проверка по чл. 44. от Закона за противодействие на тероризма.

## **9. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.**

### **9.1. Училищен щаб**

За цялостния мениджмънт на дейностите на училищната общност преди, по време и след терористичен акт (ТА), училището създава постоянен Училищен щаб (УЩ). Той изпълнява всички функции на управлението:

- **Планиране** на отговора на ТА, определяйки неговите цели, необходими ресурси, разпределение на задачите и пътищата и средствата за изпълнение на целите.

- **Организиране** на отговора, използвайки всички налични механизми за въздействие и взаимодействие за най-ефективно използване на организационния потенциал на училището.

- **Ръководство**, оперативно управление и координиране на действията на състава и учениците за адекватен и ефективен отговор на конкретната заплаха.

- **Контрол** на резултатите чрез непрекъснато събиране и оценяване на информацията за събитията и действията на училищната общност.

УЩ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- **Председател:** д-р Албена Иванова-Неделчева – директор на СУ „Сава Доброплодни“ – гр. Шумен;

- **Секретар:** зам.-директорът по АСД;

- **Координатор по сигурността:** Веселин Дочков Гацев;

- **Координатор по евакуацията:** Димитър Атанасов Димитров;

- **Координатор по логистиката:** Христо Василев Христов;

- **Координатор по публичните съобщения:** Светлана Крумова – организатор-дейности

- **Служител за връзка по сигурността:** зам.-директорът по АСД.

## **9.2. Председател на УЩ**

Председателят на УЩ е отговорен за ръководството на всички дейности на училищната общност преди, по време и след ТА. Той ръководи непосредствено УЩ и пряко управлява сформирани групи от състава на училището за действия при КИ. Председателят организира взаимодействието с всички външни участници в отговор на кризата.

Председател на УЩ е директорът на училището. В негово отсъствие или при невъзможност да изпълнява тази длъжност, функциите на Председател се поемат от Секретаря на УЩ.

Специфичните отговорности на Председателя са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

## **9.3. Секретар на УЩ**

Секретарят на УЩ е отговорен за планирането, организирането и изпълнението на мероприятията при ТА. Той е непосредствено подчинен на Председателя и изпълнява неговите заповеди и указания. Секретарят е и Заместник-председател на УЩ.

Специфичните отговорности на Секретаря са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

## **9.4. Координатор по сигурността**

Координаторът по сигурността отговаря за охраната и контрола на достъпа в училището. Координира мерките и действията по защитата на живота на личния състав, учениците и посетителите на училището и неговата собственост. *Координаторът по*

сигурността притежава подходяща професионална квалификация и/или подготовка за изпълнение на длъжността. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи действията на охраната.

Специфичните отговорности на Координатора по сигурността са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

#### **9.5. Координатор по евакуацията**

Координаторът отговаря за планирането, осигуряването и изпълнението на процедурата за евакуация на училището. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи дейността на Групата за евакуация и сигурност (до началото на процедура „Събиране с родителите“).

Специфичните отговорности на Координатора по евакуацията са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

#### **9.6. Координатор по логистиката**

Координаторът отговаря за всестранното осигуряване на процедурите при ТА и физическото възстановяване на училището и учебната дейност. Ръководи дейността на Групата за първа помощ при всички процедури. В процедура „Събиране с родителите“ поема ръководството на Групата за евакуация и сигурност. Организира и осигурява дейността на Групата за освобождаване на учениците и работата на Пункт за събиране с родителите.

Специфичните отговорности на Координатора по логистика са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

#### **9.7. Координатор по публичните съобщения**

Координаторът отговаря за връзката с медиите и комуникацията с родителите на учениците. Той подпомага директора на училището (определеното лице за говорител на училището) в официалните му изявления и публикуването на информация във връзка с ТА. Координаторът е пряко подчинен на Председателя на УЩ.

Специфичните отговорности на Координатора по публичните съобщения са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

### **10. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ**

#### **11.1. Пункт за управление**

Пунктът за управление (ПУ) е мястото за разполагане на УЩ при активиране.

Разположение на ПУ:

- Основен ПУ (в сградата): Дирекция, етаж първи
- Запасен ПУ (извън района): Физкултурен салон, извън основната сграда на училището

За осигуряване на функционирането на ПУ, Секретарят на УЩ предварително комплектува преносим „авариен“ контейнер или куфар с комплект от документи и средства, необходими при реакция на КИ, в това число и ТА. Съдържанието и изискванията към аварийният контейнер са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

### **11.2. Сборен пункт**

Сборен пункт (СП) е мястото за разполагане и проверка на евакуираните от сградата и района на училището ученици, състав и посетители.

Планирано разположение на СП:

- СП №1: Физкултурен салон на училището, разположен на югоизток от основната сграда на училището;

### **11.3. Пост за първа помощ**

Постът за първа помощ (ППП) е мястото, в което пострадалите получават долекарска помощ и изчакват пристигането на професионална медицинска помощ. При евакуация ППП се развърща в рамките на всеки определен за заемане СП. При изпълнение на процедура „Събиране с родителите“ ППП се развърща като част от съответния пункт. По решение на Председателя на УЩ ППП може да бъде разположен в сградата или района на училището – преди провеждането на евакуацията, но при всички случаи извън зоната на заплахата.

### **Пункт за извозване**

Пунктът за извозване (ПИ) е мястото, в което учениците и определения за участие в процедурата състав се натоварват за извозване към пункта за събиране с родителите.

Планирано разположение на ПИ:

- ПИ №1: източен вход на двора на училището.

### **11.4. Пункт за събиране с родителите**

Пунктът за събиране с родителите (ПСР) е мястото, в което се освобождават учениците чрез предаването им на родителите.

Изискванията към ПСР, разположението на неговите елементи и организацията на неговата работа са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Място на ПСР: фоайе на етаж първи в основната сграда.

## **11. НЕЩАТНИ ГРУПИ**

### **Група за първа помощ**

Групата за първа помощ (ГПП) е отговорна за долекарската помощ на пострадалите в резултат на ТА. ГПП задължително развърща ППП при провеждане на процедурите „Евакуация“ и „Събиране с родителите“. ГПП може да развърне ППП в сградата на училището при процедурите „Укритие“ и „Заклучване“ – по решение на Председателя на УЩ. ГПП е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

ГПП включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Гладиола Асенова Георгиева;
- Член и заместник-ръководител: Стела Нейкова Петкова;
- Член: Иван Атанасов Сурков;

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГПП са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

### **Група за евакуация и сигурност**

Групата за евакуация и сигурност (ГЕС) се активира при обявяване на процедура „Евакуация“. Може да бъде предварително активирана от Председателя на УЩ като елемент от непосредствената подготовка на училището за „Евакуация“.

ГЕС е отговорна за реда и сигурността на евакуацията, СП, придвижването на евакуираните, ПИ и ПСР. До изпълнението на процедура „Събиране с родителите“ ГЕС е функционално подчинена на Координатора по евакуацията. В процедура „Събиране с родителите“ групата е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Ядрото на ГЕС включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Здравко Митков Петров;
- Член, заместник-ръководител: Борис Илиев Иванов;
- Член: Мария Георгиева Костадинова;
- Член: Ивайло Стойчев Антонов;
- Член: Ивелина Симеонова Иванова;
- Член: Мануела Ивайлова Недекова.

Броят на членовете на ядрото на ГЕС се определя от плана за управление на евакуацията и изискването за дублиране на силите в критични точки от маршрутите за евакуация. В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от непедагогически състав, които не са членове на други групи.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГЕС са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

### **Група за освобождаване на учениците**

Групата за освобождаване на учениците (ГОУ) се активира самостоятелно при обявяване на процедура „Евакуация“ или „Събиране с родителите“. По разпореждане на Председателя на УЩ ГОУ може да бъде активирана непосредствено след края на процедури „Укритие“ и „Заклучване“. Обобщените отговорности на ГОУ включват отчета на евакуираните, психологическата помощ и подкрепа и организацията на освобождаване на учениците.

По отношение на основните си цели, ГОУ е пряко подчинена на Председателя на УЩ. По отношение на организацията и осигуряването на работата на СП и ПСР, ГОУ е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Място за работа на ГОУ е СП и ПСР.

Ядрото на ГОУ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Георги Евгениев Георгиев
- Член и заместник-ръководител: Веселин Великов Жечев;
- Член: Илиян Митев Илиев;
- Член: Ростислав Росенов Борисов;
- Член: Станимир Венелинов Стаменов.

Броят на членовете на ядрото на ГОУ се определя от броя СП (в най-развърнатия вариант за евакуация) и мащаба на училището (броя ученици). В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от педагогически състав, които не са членове на други групи и нямат клас, за който персонално да отговарят.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГОУ са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

### **Педагогически и друг състав**

Всички, които се намират в училището в момента на извършването на ТА, изпълняват разпорежданията на Председателя на УЩ за изпълнение на процедурите и определените им по Плана длъжности, ако това изпълнение не застрашава техния живот.

Общите отговорности на състава са описани в Раздел 5 на „План за действие при критичен инцидент“.

Специфичните отговорности и задачи на учителите/възпитателите и действията на членовете на групите, учениците и състава са описани подробно в процедурите „Укритие“, „Заклучване“, „Евакуация“ и „Събиране с родителите“, които са представени в самостоятелни раздели на „План за действие при критичен инцидент“.

## **12. ПРОЦЕДУРИ В ОТГОВОР НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ**

### **12.1. Процедура „УКРИТИЕ“**

Процедурата се изпълнява при сценарии „Стрелец“ и „Заемане на позиция за нападение“, съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Сценариите кореспондират с хипотезите на Сценарий № 2 от „Националния план“. Най-съществената характеристика на сценарий „Стрелец“ е, че мястото за извършване на нападението (стрелба и/или хвърляне на взривни устройства върху намиращите в района на училището хора) е извън района на училището. Най-съществената характеристика на сценарий „Заемане на позиция за нападение“ е наличието на лица с подозрително поведение в непосредствена близост до или в района на училището.

Цели на изпълнението на процедура „Укритие“:

- Защита на учениците и състава от куршуми, взривна вълна, осколки, стъкла, отломки.

- Недопускане на нахлуване в сградите на училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 6 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Укритие“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата (в случай, че не бъде стартирана друга процедура).

Сигнал за начало на процедурата:

Сигнал за край на процедурата:

## **12.2. Процедура „ЗАКЛЮЧВАНЕ“**

Процедурата се изпълнява при сценарий „Терористично нападение“ съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Сценарий „Терористично нападение“ съответства на Сценарий № 2 от „Националния план“. При този сценарий терористите извършват директна атака срещу хората в района и сградата („лице в лице“). Атаката може да започне с МПС, което съответства на Сценарий № 8 от „Националния план“.

Цели на изпълнението на процедура „Заклучване“:

- Недопускане на смъртоносна въоръжена заплаха в сградата на училището.
- Осигуряване на защита на учениците и състава до ликвидиране на заплахата (когато тя вече е в сградата на училището).

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 7 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Заклучване“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Персонални правила за действие, когато въоръжен нападател е в непосредствена близост.
- Персонални правила при похищение от въоръжени лица.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

Сигнал за начало на процедурата:

Сигнал за край на процедурата:

### **Процедура „ЕВАКУАЦИЯ“**

Процедурата се изпълнява при сценарий „Бомбена заплаха“, „Експлозия“ и „Подозрителни признаци“ съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Групата сценарии кореспондират със Сценарий № 1 и Сценарий № 9 от „Националния план“.

Процедура „Евакуация“ изцяло или частично може да бъде изпълнена след края и дори в хода на процедури „Укритие“ и „Заклучване“. Евакуация ще бъде задължителна при ТА с нахлуване и/или жертви – след приключването на операцията по претърсване на силите за отговор в сградата.

Процедура „Евакуация“ се изпълнява след решение на Председателят на УЩ, че за състава и учениците е опасно да останат в сградата. Целите на процедура „Евакуация“ са:

- Недопускане на поражения върху състава, учениците и посетителите в резултат на експлозия или взрив в сградата или района на училището.
- Предпазване на състава, учениците и посетителите от косвени заплахи в близост до училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 8 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Евакуация“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на приемащия телефонно съобщение за бомбена заплаха.
- Действия на получилия писмено, електронно, аудио или видео съобщение за бомбена заплаха.
  - Действия на директора и УЩ.
  - Персонални правила за действия при евакуация.
  - Действия на охраната.
  - Действия на членовете на ГЕС при евакуация.
  - Действия на членовете на ГПП при евакуация.
  - Действия на учителите и учениците при сигнал по време на учебен час (които се намират в учебни помещения, спортни зали и на спортни площадки).
  - Действия на учителите и учениците при сигнал в междучасие или в извънучебно време (които се намират в коридорите, другите помещения на сградата и района – двора, местата за игра и почивка, откритите спортни площадки).
  - Действия на шофьорите на училищните автобуси и МПС, които се намират в района.
  - Действия на останалият състав на училището и посетителите при евакуация.
  - Действия на членовете на ГЕС на сборните пунктове.
  - Действия на членовете на ГПП на сборните пунктове.

- Действия на членовете на ГОУ на сборните пунктове.
- Действия на педагогическия състав на сборните пунктове.
- Действия на непедагогическия състав на сборните пунктове.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

Сигнал за начало на процедурата:

Сигнал за край на процедурата:

### **12.3. Процедура „СЪБИРАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ“**

Процедурата се прилага след евакуация или непланово затваряне на училището в резултат на ТА. Цели на процедура „Събиране с родителите“:

- Осигуряване на организиран и координиран процес на освобождаване на учениците чрез тяхното събиране с техните родители (роднини, настойници или попечители).
- Осигуряване на безопасността на учениците и полагане на необходимите грижи за тяхното физическо и психическо здраве.

Детайлното изложение на действията е представено в Раздел 9 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Събиране с родителите“ включва:

- Оповестяване:
- Действия на директора и УЩ:
- Действия по оповестяването на родителите:
- Действия на членовете на ГЕС:
- Действия на членовете на ГОУ:
- Действия на членовете на ППП:
- Действия на класните ръководители (преподавателите при КИ):
- Действия на Групата за среща с родителите:
- Край на процедурата:
- Действия след края на процедурата:

Сигнал за начало на процедурата:

#### **Посткризисен мениджмънт**

Планове за възстановяване на нормалността, които трябва да бъдат разработени след края на ТА, съдържат задачи за незабавно, средносрочно и дългосрочно изпълнение. На практика, фазите на тези планове преливат една в друга, а някои от задачите продължават да се изпълняват и в следващите фази.

В раздел 10 на „План за действия при критичен инцидент“ са изложени съображения, допускания и задачи на училищното ръководство в различните фази на възстановяване на

нормалността в училището след извършването на терористичния акт. Процесът може да продължи до две години.