

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД 09-694

гр. Шумен 02.08.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществени поръчки

ОТКРИВАМ:

процедура за възлагане чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за доставка на готова храна за нуждите на СУ ”Сава Доброплодни”, град Шумен, по обособени позиции:

Позиция № 1 - Предоставяне на подкрепителна закуска и/или плод за учениците от I до IV клас в СУ ”Сава Доброплодни”, град Шумен за учебната 2019/2020 година;

Позиция № 2 – Доставка на готови ястия - кетъринг за обедно хранене, за учениците от I до IV клас клас, обучаващи се на целодневна организация в СУ ”Сава Доброплодни”, град Шумен, за учебната 2019/2020 година, във връзка със справка за прогнозни данни за разчетени бюджетни средства на предвидените доставки на храна за календарната бюджетна 2019 година и за календарната бюджетна 2020 година.

ВЪЗЛАГАМ НА:

1. Соня Вълчева – зам.-директор АСД дейностите при изпълнение на настоящата процедура, приложима по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Изготвяне на Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;

1.2. Изготвяне на Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и публикуването и на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

1.3. Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;

1.4. Изготвяне на документация за участие в съответствие с изискванията на ЗОП и на образци на документи, в т.ч. образци на:

- оферта за участие;
- декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- декларации по чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- декларации за участие/ неучастие на подизпълнители;
- декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- проект на договора между Възложителя и Изпълнителя.

1.5. Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.

1.6. Изготвяне на указания за подготовка на офертата от участниците в съответната процедура.

1.7. Определяне на критерий за оценка на офертите.

2. Дейностите по получаване, входиране и съхранение на офертите на участниците до деня на тяхното отваряне и разглеждане от комисията, и попълване на входящия регистър за получаване на оферти с регистрационен номер, дата и час на получаване – отговаря Соня Вълчева – зам.-директор АСД.

ОДОБРЯВАМ:

3. Документация за участие в процедурата, която да бъде публикувана на сайта на училището в раздел Профил на купувача от Десислава Гинева - ръководител компютърен кабинет.

ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА:

4. Документацията, която трябва да се изготви. Прогнозни количества и стойност:

4.1. Документацията предмет на настоящата процедура, трябва да е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя и Закона за обществените поръчки.

4.2. Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.

4.3. Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор.

4.4. Обхватът на информацията и документите, които се изискват трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

4.5. Изпълнителят изготвя и представя документацията на Възложителя на хартиен носител, съгласно следните прогнозни количества:

Позиция 1 - Предоставяне на подкрепителна закуска и/или плод включително млечно-кисели продукти за ученици от I до IV клас в СУ "Сава Доброплодни", град Шумен – Прогнозен брой учебни дни 160/170 за учебната 2019/2020 година, прогнозна стойност на обособената позиция – 26 237.50 (двадесет и шест хиляди двеста тридесет и седем лева и 50 стотинки) без ДДС, 31 485.00 (тридесет и една хиляди четиристотин осемдесет и пет лева) с ДДС и включва изхранването на прогнозен брой 386 ученици за периода 16.09.2019 г. – 29.05.2020 г./16.06.2020 г.

Позиция 2 – Доставка на готови ястия обяд-кетъринг по предварителна заявка за учениците от I до IV клас, обучаващи се на целодневна организация в СУ "Сава Доброплодни", град Шумен - Прогнозен брой учебни дни 160/170 за учебната 2019/2020 година, прогнозна стойност на обособената позиция – 34 667.00 (тридесет и четири хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС, 41 600.00 (четиридесет и една хиляди и шестстотин лева) с ДДС и включва изхранването на приблизително 104 ученици за периода 16.09.2019 г. – 29.05.2020 г./16.06.2020 година.

5. Участниците в процедурата:

5.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

5.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

б/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

в/ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

г/ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

д/ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е/ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж/ обявен в несъстоятелност;

з/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

и/ в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

й/ е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

к/ има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

л/ когато участникът е юридическо лице, изискванията на буквите „а“ „б“ и „д“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.3. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

а/ сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

б/ чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от Закона за обществените поръчки.

5.4. Участникът да притежава обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните и минимум едно транспортно средство за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти.

6. Офертите на кандидатите.

6.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

6.2. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

6.3. Офертата трябва да съдържа: ЕИК на участника или данни за лицето, което прави предложението, предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, ценово предложение - по образец, в което участникът да предложи:

6.4. Единична цена за доставка на закуска и за доставката на обяд за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка.

6.5. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

6.6. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата за обществена поръчка: *град Шумен, бул. „Мадара“ №34, СУ „Сава Доброплодни“, канцелария*, преди часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

6.7. Офертата се представя в запечатан плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

6.8. Върху плика участникът записва „Оферта“, името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката /позицията и/или позициите, за участие/, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6.9. Пликът с офертата съдържа 2 /две/отделни папки със съдържание, както следва:

- *„Лично състояние. Критерии за подбор“;*
- *„Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.*

6.10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.13. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

6.14. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

7. Сключването на договор за възлагане на поръчката

7.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката.

7.2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

7.4. Срок на договора - от **16.09.2019 г. до 31.05./16.06.2020 година.**

8. Доставките:

8.1. Извършват се само в учебните дни с място на доставка - *СУ "Сава Доброплодни"*, град Шумен с транспорт и съдове на изпълнителя, отговарящи на изискванията за транспорт на храни.

8.2. Извършват ежедневно, по заявка на възложителя, подадена по телефона:

- до 12:30ч. предния учебен ден за доставката на обяда;
- до 08:30 ч. на учебния ден за доставката на подкрепителната закуска.

9. Условието на плащане:

9.1. Плащането се извършва по банков път по посочената от Изпълнителя банкова сметка. Той представя фактура за месеца за извършените доставки, като разплащането е до 5 /пет/ календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на СУ „Сава Доброплодни“- град Шумен.

9.2. Плащанията ще се извършват, както следва:

- Цената за закуска на един ученик с вкл. ДДС, с включени транспортни разходи до крайния получател;
- Цената за обяда на един ученик с вкл. ДДС, с включени транспортни разходи до крайния получател;

10. Изпълнението на поръчката

10.1. Участникът следва да представи примерни менюта, съгласно горепосочените приложения по обособени позиции, като не се допуска повтораемост за дните от седмицата.

10.2. Седмичното меню да бъде една седмица предварително предоставяно на Директора на училището за съгласуване.

10.3. Храната да се приготвя най-рано 24 часа преди доставянето ѝ.

10.4. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.

10.5. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

10.6. Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на **Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г.**

10.7. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

10.8. Доставка на храните да се извършва по подходящ начин, запазващ целостта и свежестта на продуктите или индивидуална опаковка за еднократна употреба.

10.9. Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

10.10. Участникът трябва да има готовност при необходимост да доставя закуски на диабетно болни деца, след предварителна заявка от упълномощено лице от училището.

10.11. Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

10.12. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

10.13. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на храни, издадено от РЗИ/БАБХ за превоз на хранителни продукти.

10.14. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

11. Критерия за оценка на офертите:

11.1. Класирането на участниците се извършва въз основа на критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Срок за получаване на офертите: 09.08.2019 г. до 17:00 часа.

Място, ден и час за разглеждане на предложенията – 12.08.2019 г. от 14.00 часа в Методическия кабинет в СУ „Сава Доброплодни“, град Шумен.

Контролът по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА - НЕДЕЛЧЕВА
Директор на СУ „Сава Доброплодни“,
гр. Шумен

