

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "САВА ДОБРОПЛОДНИ"

9700 Шумен, бул. "Мадара" №34, тел: 830 162, тел/факс: 860 533, e-mail: sou_izkustva@abv.bg.

ЗАПОВЕД

№976

13.03.2017 година

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.79, ал.1, т.3, буква „в“, чл.191, ал.1, т.2, във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки, Заповед №РД-09-982/24.01.2017 година на Министъра на образованието и науката, с която е утвърден списъка на одобрените учебници, които ще се използват в системата на училищното образование безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2017/2018 година и Заповед №РД-09-1671/21.02.2017 година на Министъра на образованието и науката, с която е одобрен Графика за дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала за безплатно ползване от учениците от I до VII клас за учебната 2017/2018 година.

НАРЕЖДАМ:

Да се открие процедура на договаряне без обявление по реда на чл.79, ал.1, т.3, буква „в“ и чл.191, ал.1, т.2, във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на поръчката - „ДОСТАВКА НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ ОТ УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПЪРВИ ДО СЕДМИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 година В СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“, град ШУМЕН.

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл.79, ал.1, т.3, буква „в“ и чл.191, ал.1, т.2, във връзка с чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки, тъй като възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, придобити по силата на закон или нормативен акт.

2. Вид на процедурата - договаряне без обявление по реда на Закона за обществените поръчки.

3. Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП:

- „ПРОСВЕТА-СОФИЯ“ АД със седалище и адрес на управление, град София, район Оборище, бул. "Дондуков" №45, представлявано от Йовка Колева Томова;
- "БУЛВЕСТ 2000" ООД и ИК "АНУБИС" ООД, със седалище и адрес на управление, град София, улица "Васил Друмев" №36, ет.3, представлявано от Владимир Владимиров Топенчаров;
- "ЕКСПРЕС ПЪБЛИШИНГ", представлявано от "ЮНИВЪРС" ЕООД, със седалище и адрес на управление град Първомай, област Пловдив, ул. "Кочо Честименски" №1А, представлявано от Борислав Недялков Кинов;
- "БИТ И ТЕХНИКА" ООД, със седалище и адрес на управление град Варна, кв. Евксиноград, ул. "22" №17а, представлявано от Валентин Георгиев Ананиев.

В поканите към всеки конкретен кандидат са посочени видът и количествата учебници и учебни помагала.

4. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка: до **28.08.2017** година в сградата на СУ „Сава Доброплодни“ град Шумен.

5. Начин на образуване на предлаганата цена:

Цените на учебниците и учебните помагала да не надвишават регламентирани в чл.3 от ПМС №79 от 13.04.2016 година стойности.

6. Начин на плащане:

6.1. По банков път;

6.2. Авансово 40% от стойността на договора в 10-дневен срок от сключване на договора за изпълнение;

6.3. Окончателно плащане, след приспадане на авансовото плащане в 3-дневен срок от изпълнение на доставката, представяне на оригинална фактура и подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.

7. Вид и размер на гаранциите:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, представена при сключването му.

Гаранцията може да се внесе по банков път или под формата на банкова гаранция.

Кандидатът сам избира формата на гаранцията - банкова или парична. Когато кандидатът избере гаранцията да е под формата на парична сума, то същата се внася по банкова сметка **IBAN:BG17IABG74773100615400** при „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен, **BIC:IABGBGSF** в полза на СУ "Сава Доброплодни", град Шумен. Когато кандидатът избере формата на гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на СУ "САВА ДОБРОПЛОДНИ", град Шумен със срок на валидност най малко срока на договора за изпълнение.

8. Срок за валидност на офертите: 90 календарни дни.

9. Изисквания за изпълнение на поръчката:

9.1. Учебните пособия - нови, следва да отговарят на изискванията за качество.

Всяка отделна доставката да отговаря на всички БДС, европейски “или еквивалентни” стандарти за качество, както и да е придружена с необходимите документи при доставката;

9.2. Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката са за сметка на изпълнителя.

9.3. Кандидатът посочва единична цена и обща стойност по отделните позиции, по списъкът на учебните пособия от поканата;

9.4. Кандидатът предоставя заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

9.5. Заявление за участие с ценово предложение - изготвя се по образец **Приложение 1.**

9.6. Представяне на участника - **Приложение № 2;**

9.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП- **Приложение №3;**

9.8. Декларация по чл. 55, ал.1 от ЗОП- **Приложение №4;**

9.9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- **Приложение №5;**

9.10. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

9.11. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата;

10. Място на представяне на предложенията:

В канцеларията на СУ „Сава Доброплодни“, град Шумен до 16:30ч на 21.03.2017 година в запечатан, непрозрачен плик.

11. Дата и място на провеждане на договарянето: Договарянето с кандидата по условията на договора ще се проведе на **15.05.2017 година от 13:00 часа в Методическия кабинет в сградата на СУ „Сава Доброплодни“, град Шумен.**

ОДОБРЯВАМ:

- Документацията за участие;
- Приложенията да се публикуват на сайта на училището в Профил на купувача www.souizku.com

**АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА
ДИРЕКТОР
НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“
ГРАД ШУМЕН**



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Соня Вълчева	Зам.-директор АСД	