

# ДОГОВОР

## за доставка на учебници и учебни помагала

Рег. № 208/ 31.03.2020 г.

(попълва се от издателство Бит и техника)

Днес, 31.03.2020 г., в гр. Варна между:

1. Средно училище "Сава Доброплодни", със седалище и адрес на управление:

град Шумен, община Шумен, област Шумен,

адрес бул. "Мадара" № 34 и ЕИК по БУЛСТАТ: 000921816,

представявано от: Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА,

лице за контакт: Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА, тел. 0893352633

наричано по-долу „Възложител“, от една страна,

2. „Бит и техника“ ООД със седалище: 9006 гр. Варна, кв. „Евксиноград“, ул. 22, № 17 А и адрес за кореспонденция: 9009 гр. Варна, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 101, регистрирано с ф.д № 6/13.01.2003 г. по описа на Варненски окръжен съд, с ЕИК по БУЛСТАТ 103795327, представлявано от Валентин Георгиев Ананиев, на длъжност управител, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и достави учебници и учебни помагала за **3 клас** за учебната 2020–2021 година, описани по заглавия и брой в заявката, която е неразделна част от договора. Фактурните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявката

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** За точно изпълнение на възложеното Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала 435.10 лв. (четиристотин тридесет и пет лева и десет стотинки) с ДДС, в това число 435.10 лв. за хартиени учебници и помагала и 0.00 лв. за електронно четими учебници и помагала за **3 клас**, съгласно подадената заявка до Изпълнителя.

**(2)** Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40 %, платим в срок най-късно до 31.05.2020 г., който се приспада от общата дължима сума. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на фактурата, номерът на договора (даден от Изпълнителя) името и ЕИК по БУЛСТАТ на Възложителя, населеното място и общината.

**(3)** Окончателното плащане се извършва в срок от 10 (десет) дни след изпълнение на доставката и представяне на фактура оригинал. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на фактурата, номерът на договора (даден от Изпълнителя) името и ЕИК по БУЛСТАТ на Възложителя, населеното място и общината.

**(4)** Плащанията по ал. 2 и ал.3 се извършват по сметка:

IBAN: BG96UBBS8002 1019 4559 20

BIC: UBBSBGSF

на Изпълнителя при Обединена Българска Банка , гр. Варна.

## СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение е 04.09.2020 г.

**Чл. 4. (1)** Място на изпълнение на доставката е адресът на Възложителя.

**(2)** Транспортът от складовете на Изпълнителя до адреса на Възложителя се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка. Пренасянето и складирането на доставените количества се извършва от Възложителя.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** Изпълнителят е длъжен да достави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 6.** Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 7.** Рискът от случайното погиване или повреждане преминава върху Възложителя от момента на предаване, установено с протокол за доставка.

**Чл. 8.** Възложителят има право:

1. Да изиска от Изпълнителя да достави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното.

2. При необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала.

**Чл. 9.** След приемане на продукцията възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

## ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

**Чл. 10.** Приемането се извършва от упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на доставените учебници и учебни помагала в присъствието на представител на Изпълнителя, за което се подписва и подпечатва от представителите на Изпълнителя и Възложителя протокол за доставка

**Чл. 11.** Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 31.10.2020 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени недостатъци.

**Чл. 12.** В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания, като посочи и срок за това.

## ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл. 13.** Ако Изпълнителят по своя вина не достави част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,05 % от стойността на недоставеното количество за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка.

**Чл. 14.** Ако Възложителят просрочи плащанията по този договор, дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,05 % от стойността на договора за всеки просрочен ден.

**Чл. 15.** В случай, че при констатирани недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,05 % от цената на изпълненото с недостатъци количество за всеки просрочен ден.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

**Чл. 17.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

**Чл. 18.** Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор е Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2020/2021г.

Договорът се съставя в **три** еднообразни екземпляра, по **два** за Възложителя и **един** за Изпълнителя, и влиза в сила от датата на подписването му.

Адрес за кореспонденция:

Издателство „Бит и Техника“ ООД, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 101, 9009 гр. Варна  
тел.: 052/36 32 74, 0882/829 135, 0884/053 690, 0888/502 278, 0888/502 279  
e-mail: zaiavki@bititechnika.com

За гр. София, София област и област Перник може да използвате контакт: Бояна Банкова, 0889/235296,  
e-mail: izdatelstvo@bma-group.eu.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

**Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА**  
ДИРЕКТОР НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“  
ГРАД ШУМЕН



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Юлиана Иванова Литева  
главен счетоводител:

