

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Вх. № ДА05-..... /

Резолюция на директора:

ДО

Г-ЖА АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА

ДИРЕКТОРА НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“

ГР. ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(име, презиме и фамилия)

родител на

ученик/ученичка в клас за учебната година

адрес и тел. за контакт:

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА,

Моля да разрешите отсъствието от училище на сина ми/дъщеря ми
..... ученик/ученичка в клас
за учебната година на / считано от до

Отсъствията се налагат поради

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/й подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат считани за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:

Преди подаване на настоящото заявление ученикът/ученичката е ползвал/а дни по по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 105а, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

В конкретния случай становището ми е разрешаване на отсъствията.
ЗА / ПРОТИВ

Класен ръководител:
(име и фамилия, дата и подпис)

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Вх. № ДА05-..... /

Резолюция на директора:

ДО

Г-ЖА АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА

ДИРЕКТОРА НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“

ГР. ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(име, презиме и фамилия)

родител на

ученик/ученичка в клас за учебната година

адрес и тел. за контакт:

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА,

Моля да разрешите отсъствието от училище на сина ми/дъщеря ми
..... ученик/ученичка в клас
за учебната година на / считано от до

Отсъствията се налагат поради

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/й подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат считани за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:

Преди подаване на настоящото заявление ученикът/ученичката е ползвал/а дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 105а, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

В конкретния случай становището ми е разрешаване на отсъствията.
ЗА / ПРОТИВ

Класен ръководител:
(име и фамилия, дата и подпис)