

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

Вх. № ДА05-..... / .....

Резолюция на директора: .....

ДО

**Г-ЖА АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА**

**ДИРЕКТОРА НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“**

**ГР. ШУМЕН**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(име, презиме и фамилия)

родител на .....

ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... година

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** *Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА,**

Моля отсъствията от училище на сина ми/дъщеря ми .....

..... ученик/ученичка в ..... клас

за учебната ..... година на ..... / считано от ..... до .....

да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията са следните: .....

*(вписват се причините, които налагат отсъствието)*

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

Надявам се да приемете изложените причини, наложили отсъствията, като основателни и отсъствията на сина ми/дъщеря ми да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

*С уважение,*

Подпис: .....

Дата: .....

---

**Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:**

Преди подаване на настоящото заявление ученикът/ученичката е ползвал/а ..... дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 105а, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

В конкретния случай становището ми е ..... отсъствията на ученика/ученичката да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Класен ръководител: .....  
(име и фамилия, дата и подпис)

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

---

Вх. № ДА05-..... / .....

Резолюция на директора: .....

**ДО**

**Г-ЖА АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“**

**ГР. ШУМЕН**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(име, презиме и фамилия)

родител на .....

ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... година

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** *Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА,**

Моля отсъствията от училище на сина ми/дъщеря ми .....  
..... ученик/ученичка в ..... клас  
за учебната ..... година на ..... / считано от ..... до .....  
да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията са следните: .....

*(вписват се причините, които налагат отсъствието)*

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

Надявам се да приемете изложените причини, наложили отсъствията, като основателни и отсъствията на сина ми/дъщеря ми да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

*С уважение,*

Подпис: .....

Дата: .....

---

**Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:**

Преди подаване на настоящото заявление ученикът/ученичката е ползвал/а ..... дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 105а, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

В конкретния случай становището ми е ..... отсъствията на  
ученика/ученичката да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Класен ръководител: .....  
(име и фамилия, дата и подпис)